

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

11.03.2022

г. Енисейск

01-04-084

О проведении муниципального этапа  
краевого конкурса проектов молодых педагогов

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям – победителям краевого конкурса поддержки реализации проектов молодых педагогов Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 22.07.2020 № 520-п, на основании плана работы МКУ «Управление образования» на 2021-2022 учебный год, с целью поддержки проектной деятельности молодых педагогов Енисейского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап краевого конкурса проектов молодых педагогов 21.03.2022 года.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о проведении муниципального этапа краевого конкурса проектов молодых педагогов (далее - Конкурс) (приложение 1).
  - 2.2. Состав экспертной комиссии Конкурса (приложение 2).
3. Руководителям образовательных учреждений района обеспечить участие молодых педагогов в Конкурсе согласно положению о проведении муниципального этапа краевого конкурса проектов молодых педагогов.
4. Возложить ответственность за подготовку и проведение муниципального этапа краевого конкурса проектов молодых педагогов на и.о. начальника отдела общего образования А.В. Яркову.
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу с момента подписания.

И.о. руководитель



*Е.В. Гуляева*

Е.В. Гуляева

## **Положение**

### **о проведении муниципального этапа краевого конкурса проектов молодых педагогов (далее - положение)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Муниципальный этап краевого конкурса проектов молодых педагогов (далее - Конкурс) проводится в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям – победителям краевого конкурса поддержки реализации проектов молодых педагогов Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 22.07.2020 № 520-п.

1.2. Учредителем муниципального этапа Конкурса является МКУ «Управление образования».

1.3. Принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность процедур и обеспечение равных возможностей участников.

#### **2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Цель Конкурса – выявление лучших проектов молодых педагогов Енисейского района.

2.2. Задачи Конкурса:

- инициировать развитие проектной деятельности молодых педагогов;
- выявить лучшие проекты молодых педагогов, которые будут направлены на краевой этап Конкурса.

#### **3. Номинации Конкурса**

1. «Поддержка педагогической профессии».

В рамках номинации рассматриваются проекты, направленные на профессиональное развитие педагогических кадров, в том числе молодых педагогов, повышение имиджа педагогической профессии.

2. «Современный школьник 2.0».

В рамках номинации рассматриваются проекты, направленные на достижение образовательных результатов обучающихся по образовательным программам общего образования, соответствующих задачам федерального и регионального проектов «Современная школа»: формирование читательской, математической, естественнонаучной грамотностей, формирование ключевых цифровых навыков, навыков в области финансовых, общекультурных, гибких компетентностей.

### 3. «Дошкольник 1.0».

В рамках номинации рассматриваются проекты, направленные на достижение целевых ориентиров обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, создание условий, соответствующих требованиям федерального государственного стандарта дошкольного образования.

## **4. Требования к заявочному пакету документов**

- 1) Заявка согласно приложению 1 к положению.
- 2) Проект согласно приложению 2 к положению.

## **5. Организация конкурса**

5.1. Для подготовки и проведения Конкурса утверждается экспертная комиссия приказом МКУ «Управление образования».

5.2. Представленные на Конкурс работы не рецензируются. Учредитель муниципального этапа конкурса оставляет за собой право использовать в учебных, учебно-методических, просветительских целях неограниченное время без дополнительного разрешения автора все поступившие на e-mail: [anna.yarkowa@mail.ru](mailto:anna.yarkowa@mail.ru) конкурсные работы, с указанием автора. Предоставление работы на конкурс является согласием с условиями Конкурса.

## **6. Экспертная комиссия**

6.1. Проводит прием, регистрацию и техническую экспертизу конкурсных материалов.

6.2. Организует проведение очного этапа Конкурса в режиме он-лайн.

## **7. Содержание и порядок проведения Конкурса**

7.1. Представление материалов на Конкурс осуществляется посредством направления заявки и проекта в адрес Учредителя Конкурса, e-mail: [anna.yarkowa@mail.ru](mailto:anna.yarkowa@mail.ru).

7.2. Конкурс проводится в II этапа.

I этап – организационный (прием, техническая экспертиза конкурсных материалов) – до 16 марта 2022 года.

II этап – очный (он-лайн) – 21 марта 2022 г.

## **8. Проведение экспертизы конкурсных материалов**

8.1. Содержательная экспертиза конкурсных материалов проводится на основании экспертной карты (приложение № 3).

8.2. При оценке конкурсных материалов используется форма индивидуальной экспертизы.

8.3. Итоговая оценка по каждому конкурсному испытанию формируется путем определения среднего значения баллов, выставленных всеми экспертами.

8.4. Итоговая оценка по Конкурсу формируется путем суммирования баллов, набранных участником на заочном и очном этапах.

## **9. Награждение победителей**

9.1. Участники Конкурса получают сертификаты.

9.2. Участники, занявшие с 1 по 3 место в итоговом рейтинге, становятся победителями Конкурса, награждаются дипломами. Участник, занявший 1 место в итоговом рейтинге, получает денежное вознаграждение.

Приложение № 1  
к положению приказа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заявка на участие в муниципальном этапе краевого конкурса  
проектов молодых педагогов

Наименование образовательной организации	
Наименование проекта молодых педагогов	
ФИО конкурсанта	

**Проект**  
**на участие в конкурсном отборе проектов молодых педагогов 2022 года**

Номинация, в рамках которой разработан проект	<p><b>Выбрать одну из предложенных номинаций:</b></p> <p>номинация № 1 «Поддержка педагогической профессии» (в рамках номинации рассматриваются проекты, направленные на профессиональное развитие педагогических кадров Енисейского района края, в том числе молодых педагогов, повышение имиджа педагогической профессии);</p> <p>номинация № 2 «Современный школьник 2.0» (в рамках номинации рассматриваются проекты, направленные на достижение образовательных результатов обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, соответствующих задачам федерального и регионального проектов «Современная школа»: формирование читательской, математической, естественнонаучной грамотностей, формирование ключевых цифровых навыков, навыков в области финансовых, общекультурных, гибких компетенций);</p> <p>номинация № 3 «Дошкольник 1.0» (в рамках номинации рассматриваются проекты, направленные на достижение целевых ориентиров обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, создание условий, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155).</p>
Название проекта	
Краткое описание проекта	<p>(не более 500 символов)</p> <p>По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?»</p>
География проекта	<p>(не более 200 символов)</p> <p>Следует указать территорию реализации проекта (одно</p>

	<i>ОУ, либо сетевое взаимодействие).</i>
Период реализации проекта	<i>(ДД.ММ.ГГГГ) - (ДД.ММ.ГГГГ) Реализация проекта за счёт гранта должна осуществляться в течение финансового года с 01.01.2022 по 31.12.2022</i>

*\*Просьба текст проекта оформлять следующим образом:*

*- заголовки: шрифт Times New Roman, начертание полужирное, размер шрифта 14, одинарный междустрочный интервал;*

*- остальной текст: шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, одинарный междустрочный интервал.*

*\*\*Титульный лист должен составлять не более 1 страницы.*

## **1. Полное описание проекта**

### **1.1. Обоснование социальной значимости проекта (описание проблемы, на решение которой направлен проект)**

*Следует указать конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект. Наличие проблем подтверждается данными исследований. Опишите опыт групп, организаций, которые уже решали данную проблему.*

### **1.2. Целевые группы проекта**

*Следует указать одну или несколько категорий (целевых групп), ее объемные показатели, местонахождение и т.д.*

- дети дошкольного возраста (укажите какого ОУ и количество)*
- дети начальной школы (укажите какого ОУ и количество)*
- дети средней и старшей школы (укажите какого ОУ и количество)*
- люди с ограниченными возможностями здоровья (укажите какого ОУ и количество)*
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (укажите какого ОУ и количество)*
- лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию (укажите какого ОУ и количество)*
- мигранты (укажите место проживания и количество)*
- молодые педагоги (укажите какого ОУ и количество)*
- педагогические работники (укажите какого ОУ и количество)*
- население поселения (города, муниципального образования, Красноярского края) (укажите количество)*
- молодёжь и студенты (укажите какого муниципального образования и количество)*
- иное \_\_\_\_\_*

### **1.3. Цель проекта**

*Следует указать не более 3 целей проекта (как правило, формулируется одна цель проекта).*

*Цель должна быть конкретна, достижима, измерима.*

### **1.4. Задачи проекта**

*Задачи проекта – действия по достижению цели. Задачи должны быть конкретны, достижимы, измеримы. Укажите задачи и опишите их, то есть как будете ее достигать.*

При формировании организационного плана реализации проекта будет необходимо обеспечить привязку мероприятий плана к этим задачам.

**Задача № 1: название**

Описание задачи (опишите, как будете решать задачу)

**Задача № 2: название**

Описание задачи (опишите, как будете решать задачу)

**Задача № 3: название**

Описание задачи (опишите, как будете решать задачу)

и т.д.

**1.6. Как будет организовано информационное сопровождение проекта**

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

**1.7. Ожидаемые результаты проекта**

**1.7.1. Количественные результаты**

Ожидаемые результаты прописываются для целевой группы, для вашего населенного пункта, для вашей организации (инициативной группы, общественного объединения).

Показатель	Ожидаемый результат

**1.7.2. Качественные результаты**

Следует указать качественные результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т. п.).

**1.8. Дальнейшее развитие проекта**

Как Вы видите развитие Вашего проекта после того, как средства гранта закончатся и сам проект будет завершен.

**2. Руководитель проекта**

<b>2.1. ФИО руководителя проекта</b>	
<b>2.2. Должность руководителя проекта в организации-заявителе</b>	
<b>2.3. Дополнительная информация о руководителе проекта (учёное звание, учёная степень, членство в коллегиальных органах и т. п.)</b>	
<b>2.4. Дата рождения</b>	(ДД.ММ.ГГГГ)
<b>2.5. Мобильный телефон</b>	
<b>2.6. Электронная почта</b>	
<b>2.7. Образование руководителя проекта</b>	



Образовательные организации и специальности (наименование ОУ и год окончания)	
2.8. Опыт работы руководителя проекта	
2.9. Рекомендательные письма, отзывы, характеристики	
2.10. Ссылка на профиль в социальных сетях	Заполняется по желанию заявителя. Можно указать до 5 ссылок.

### 3. Команда проекта

В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму на каждого ключевого члена команды проекта.

Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. Всего можно добавить до 15 членов команды.

3.1. Должность ИЛИ роль в заявленном проекте (с указанием основного вида деятельности по проекту, например, PR-сопровождение)	
3.2. ФИО члена команды	
3.3. Дата рождения	(ДД.ММ.ГГГГ)
3.4. Мобильный телефон	
3.5. Образование	
Образовательные организации и специальности (наименование образовательной организации и год окончания)	
3.6. Опыт работы	
3.7. Ссылка на профиль в социальных сетях	Заполняется по желанию заявителя. Можно указать до 5 ссылок.

### 4. Организация-заявитель

Полное наименование организации	Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом.
Сокращенное наименование	Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом.

организации	
Дата регистрации организации	
Ф. И. О. и должность руководителя организации	
Дата рождения руководителя	(ДД.ММ.ГГГГ)
Мобильный телефон руководителя	
Количество штатных работников	

Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет	№	Название проекта	Объем финансирования (в руб.)	Источники финансирования	Период выполнения		Основные результаты
					Начало	Окончание	
	1						

*Необходимо указать сроки реализации программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты проектов.*

*Варианты источников финансирования:*  
 президентский грант;  
 субсидия Минэкономразвития России;  
 иная субсидия из федерального бюджета;  
 субсидия (грант) из регионального бюджета;  
 субсидия (грант) из местного бюджета;  
 грант от внебюджетных источников;  
 иной источник финансирования;  
 за счет собственных средств.

*Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек.*

*В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют».*

Адрес (местонахождение) организации	
Фактическое местонахождение организации	
Адрес для направления организации юридически значимых сообщений	
Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений	
Веб-сайт	

### 5. Организационный план проекта

*Начиная с отдельного листа, в виде таблицы*

*Обратите внимание, что для завершения подготовки заявки необходимо указать даты всех заявленных Вами мероприятий в организационном плане.*

№ п\п	Решаемая задача*	Мероприятие, способствующее решению задачи	Дата начала	Дата заверш ения	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)

*\*Задачи переносятся из раздела «Полное описание проекта». Указание в организационном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «Полное описание проекта», не допускается.*

## 6. Бюджет проекта

Раздел заполняется, начиная с отдельного листа.

\*в графе «Софинансирование» указываются только те позиции, которые были приобретены для целей реализации данного проекта

№ п/п	Наименование статьи	Запраши ваемая сумма	Софинанс ирование (если имеется)	Общая стоимост ь проекта
		(руб.)	(руб.)	(руб.)
1	2	3	4	5
1.	Оплата услуг (работ), связанных с: разработкой и реализацией образовательных программ (образовательных модулей, курсов); разработкой методических материалов к образовательным программам (модулям, курсам) в рамках проекта; экспертизой мероприятий, результатов проекта и учебно-методических материалов			
2.	Оплата труда лиц из числа проектной команды			
3.	Командировочные расходы лиц из числа проектной команды			
4.	Повышение квалификации лиц из числа проектной команды			
5.	Транспортные расходы на выездные мероприятия, предусмотренные проектом			
6.	Оплата расходов на материально-техническое обеспечение реализации проекта (приобретение оборудования, мебели, расходных			

	материалов, программного обеспечения)			
<b>6.1.</b>	<b>приобретение оборудования</b>			
<b>6.2.</b>	<b>приобретение мебели</b>			
<b>6.3.</b>	<b>приобретение расходных материалов</b>			
<b>6.4.</b>	<b>приобретение программного обеспечения</b>			
<b>7.</b>	<b>Оплата полиграфических услуг</b>			
<b>8.</b>	<b>Оплата расходов на информационное сопровождение реализации проекта</b>			
	<b>ИТОГО</b>			

### **6.1. Комментарии к бюджету**

*Обоснование необходимости расходов по статьям бюджета, использования оборудования, командировок, типографских расходов, путей получения средств из других источников, в том числе уже имеющих у самой организации (включая все виды - денежные, в натуральной форме и добровольным трудом).*

### **7. Заявитель подтверждает:**

- ✓ согласие с условиями и порядком проведения конкурсного отбора проектов молодых педагогов Красноярского края;
- ✓ актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящего проекта;
- ✓ отсутствие в представленном на конкурс проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства.

Должность

Экспертная карта

N п/п	Критерий отбора	Оценка по критерию	Балл
1	2	3	4
1	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	<p>проект полностью соответствует данному критерию: все разделы проекта логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий реализации проекта молодых педагогов; запланированные мероприятия соответствуют целям проекта и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта</p>	3
<p>по данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания члена Комиссии: все разделы проекта логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; запланированные мероприятия соответствуют целям проекта и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки</p>		2	
<p>проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания члена Комиссии, которые обязательно требуют изменений: календарный план описывает лишь общие направления деятельности команды проекта, не раскрывает этапы реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий реализации проекта; имеются нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами проекта; имеются другие замечания члена Комиссии (с комментарием)</p>		1	
<p>проект не соответствует данному критерию: проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью команды проекта и ожидаемыми результатами; существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий и результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта из-за непродуманности создают значительный риск не реализации проекта; имеются другие серьезные замечания члена Комиссии (с</p>		0	

		комментарием)	
2	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов	данный критерий отлично выражен в проекте: в проекте четко изложены ожидаемые результаты проекта, они конкретны и измеримы; достижение результата в рамках предполагаемого объема финансирования на реализацию проекта соразмерно и обоснованно	3
		данный критерий хорошо выражен в проекте: в проекте четко изложены ожидаемые результаты; достижение результата проекта в рамках предполагаемого объема финансирования на реализацию проекта обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; по описанию запланированных результатов у члена Комиссии имеются несущественные замечания в части их измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии)	2
		данный критерий удовлетворительно выражен в проекте: в проекте изложены ожидаемые результаты, но они лишь частично измеримы, достижимы; запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; имеются другие замечания члена Комиссии (с комментарием)	1
		данный критерий плохо выражен в проекте: ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно, они неизмеримы и (или) недостижимы; предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; для достижения результатов проекта нецелесообразно использование Гранта; имеются другие серьезные замечания члена Комиссии (с комментарием)	0
3	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	проект полностью соответствует данному критерию: в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет Гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов	3
		проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания члена Комиссии: в составе бюджета проекта отсутствуют расходы, которые не следуют из задач и мероприятий или стоимость которых очевидно завышена; все планируемые расходы обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно определить их состав (детализацию); имеются другие замечания члена Комиссии (с комментарием)	2

		<p>проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания члена Комиссии, которые обязательно необходимо устранить:</p> <p>не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями и достижением ожидаемых результатов проекта;</p> <p>в бюджете проекта предусмотрены избыточные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы;</p> <p>некоторые расходы завышены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренды;</p> <p>обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта;</p> <p>имеются другие замечания члена Комиссии (с комментарием)</p>	1
		<p>проект не соответствует данному критерию:</p> <p>предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены, не соответствуют мероприятиям проекта и (или) условиям Конкурсного отбора;</p> <p>бюджет проекта нереалистичен, не соответствует форме проекта;</p> <p>бюджет проекта не соответствует целевому характеру Гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта;</p> <p>имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете;</p> <p>комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные;</p> <p>имеются другие серьезные замечания члена Комиссии (с комментарием)</p>	0
4	Собственный вклад организации-заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	<p>организация-заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 20% размера Гранта:</p> <p>организация-заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами (волонтерами), помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими);</p> <p>уровень собственного вклада и (или) дополнительных ресурсов (привлеченных средств, например, из бюджета муниципального образования) превышает 20% размера Гранта, при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и на срок реализации проекта);</p> <p>доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен;</p> <p>вероятность дальнейшего использования результатов проекта и его развития после завершения Гранта оценивается как высокая</p>	3
		<p>организация-заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 0,5 до 20% размера Гранта:</p> <p>организация-заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами (волонтерами), помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными</p>	2



		<p>правами и другими);  уровень собственного вклада и (или) дополнительных ресурсов (привлеченных средств, например, из бюджета муниципального образования) составляет от 0,5 до 20% размера Гранта, при этом он в целом корректно рассчитан;  в проекте описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники финансирования после использования Гранта</p>	
		<p>дополнительное финансирование на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой Гранта:  уровень собственного вклада и (или) дополнительных ресурсов (привлеченных средств, например, из бюджета муниципального образования) составляет от 0,5 до 20% размера Гранта либо заявлен в большем объеме, чем 20%, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организация-заявителя отсутствует опыт привлечения соизмеримых объемов финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от иных источников финансового обеспечения в составе Заявки отсутствуют);  продолжение реализации проекта после окончания Гранта описано общими фразами;  организация-заявитель получала иные гранты, но при этом у нее отсутствует материально-техническая база (организация-заявитель в проекте не указывает на ее наличие и запрашивает средства на оборудование, мебель, создание сайта организации-заявителя и иные расходы, характерные для вновь созданных организаций);  имеются другие замечания члена Комиссии (с комментарием)</p>	1
5	Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности	<p>данный критерий отлично выражен в проекте:  проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта направлениям деятельности;  в проекте доказана возможность каждого участника проектной команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта</p>	3
		<p>данный критерий хорошо выражен в проекте:  проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым направлениям деятельности информация отсутствует;  имеются другие замечания члена Комиссии (с комментарием)</p>	2
		<p>данный критерий удовлетворительно выражен в проекте:  в проекте содержится описание проектной команды, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта;  указанные в проекте участники проектной команды не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта;  имеются другие замечания члена Комиссии (с комментарием)</p>	1
		<p>данный критерий плохо выражен в проекте:</p>	0

		<p>описание проектной команды, ее квалификации, опыта работы в проекте практически отсутствует; имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации проектной команды; имеются другие серьезные замечания члена Комиссии (с комментарием)</p>	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Приложение № 2 к приказу МКУ  
«Управление образования»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Экспертная комиссия

1. Председатель: Бурбукина Елена Кирилловна, руководитель МКУ «Управление образования»;
2. Заместитель председателя: Гуляева Елена Викторовна, заместитель руководителя МКУ «Управление образования»;
3. Власенко М.В., начальник отдела кадровой и правовой работы;
4. Алейникова Е.Г., председатель организации профсоюзов в Енисейском районе (по согласованию);
5. Бобрышева А.В., главный специалист МОЦ;
6. Малышева О.М., главный методист;
7. Яркова А.В., и.о. начальник отдела общего образования;
8. Бабкина Н.А., главный методист;
9. Вагин И.В., директор МБОУ Епишинская ООШ № 6;
10. Жилинская Т.В., заведующая МБДОУ Верхнепашинский детский сад № 8.