

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

16.09.2022  
г. Енисейск

№ 01-04-224

**Об обеспечении объективности  
при проведении всероссийских  
проверочных работ в 2022 году**

В связи с организацией и проведением всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 5-9 классах в 2022 году, в соответствии с графиком проведения ВПР, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письмом Рособрнадзора от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», письмом министерства образования Красноярского края от 14.09.2022 № 15-1302мк «Об обеспечении объективности при проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ согласно порядку проведения ВПР в 2022 году.
2. Утвердить список муниципальных наблюдателей за соблюдением процедуры ВПР (Приложение 1).
3. Руководителям ОУ:
  - 3.1 Предоставить расписание ВПР, утвержденное приказом по школе, в срок до **20.09.2022г.** главному методисту Бабкиной Н.А. согласно приложению 2.
  - 3.2 Обеспечить объективность и соблюдение порядка проведения ВПР, обеспечить присутствие муниципальных наблюдателей в день проведения ВПР и предоставить отчет муниципального наблюдателя в течение двух рабочих дней со дня проведения ВПР согласно приложению 3.
  - 3.3 Проинформировать родителей (законных представителей) о целях и процедуре проведения ВПР.
  - 3.4 Издать приказ, регламентирующий проведение ВПР (назначить ответственного за проведение ВПР из числа педагогов школы; ответственного за соблюдением режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче контрольных

- измерительных материалов ВПР, внести изменения в расписание уроков в день проведения ВПР и др.).
- 3.5 Составить списки учащихся, которые могут быть освобождены от ВПР: обучающиеся по адаптированным образовательным программам, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, дети-инвалиды.
  - 3.6 Обеспечить тиражирование контрольно-измерительных материалов с соблюдением информационной безопасности в день проведения ВПР.
  - 3.7 Организовать объективную проверку работ учащихся с присутствием муниципального наблюдателя.
  - 3.8 Заполнить электронные формы сбора результатов и загрузить на сайт ФИС ОКО в раздел ВПР.
  - 3.9 Обеспечить контроль за условиями, запуском, продолжительностью выполнения, проверкой работ и заполнением матриц в соответствии с порядком.
  - 3.10 Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» при проведении ВПР.
  - 3.11 Провести анализ результатов выполнения ВПР.
4. Назначить муниципального координатора по организации и проведению ВПР – главного методиста МКУ «Управление образования» Бабкину Н.А.
  5. Главному методисту МКУ «Управление образования» Бабкиной Н.А.
    - 5.1. Обеспечить координацию деятельности проведения ВПР в районе.
    - 5.2. Осуществить мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР в течение двух рабочих дней после проведения ВПР.
    - 5.3. Подготовить сводный отчет муниципальных наблюдателей не позднее двух рабочих дней после проведения ВПР.
    - 5.4. Провести анализ проведения ВПР (после выставления результатов ВПР).
    - 5.5. Обеспечить хранение отчетов муниципальных наблюдателей в течение учебного года.
  6. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на главного методиста МКУ «Управление образования» Бабкину Н.А.
  7. Контроль над исполнением приказа возложить на начальника отдела общего образования Яркову А.В.
  8. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заместитель руководителя



Е.В. Гуляева

### Список муниципальных наблюдателей

ОУ	ФИО	Должность
МБОУ Абалаковская СОШ № 1	Марускина Н.Ч.	Представитель родительского комитета
МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2	Дворецкая К.М.	Представитель родительского комитета
МБОУ Кривлякская СОШ № 3	Назарова Л.В.	Заместитель директора по АХЧ, представитель родительского комитета
МБОУ Новоазимовская СОШ № 4	Шарипова Е.В.	Секретарь-делопроизводитель
МБОУ Новокаргинская СОШ № 5	Краус Е.А.	Председатель совета ветеранов
МБОУ Епишинская ООШ № 6	Черченко О.В.	Секретарь – делопроизводитель
МБОУ Высокогорская СОШ № 7	Огнева М.С.	Представитель родительского комитета
МБОУ Потаповская СОШ № 8	Асядулова М.Н.	Педагог - библиотекарь
	Черченко О.В.	Секретарь – делопроизводитель
МБОУ Усть-Кемская СОШ № 10	Власова Е.В.	Специалист сельского совета, член родительского комитета
МБОУ Шалкинская СОШ № 11	Путрюкова Н.А.	Заведующая МБУК «Межпоселковая библиотека», родитель
МБОУ Ярцевская СОШ № 12	Пилевич И.В.	Педагог дополнительного образования
МБОУ Майская СОШ № 15	Аладьева Г.Д.	Педагог-библиотекарь
МБОУ Новгородокская ООШ № 16	Коровина А.Ф.	Учитель начальных классов
МБОУ Подгорновская СОШ № 17	Чернова Е.В.	Педагог – организатор
	Овчиникова Л.М.	Учитель начальных классов
МБОУ Погодаевская СОШ № 18	Верхотурова Т.В.	Воспитатель интерната
МБОУ Усть-Питская ООШ № 19	Ветрова Н.Д.	Воспитатель дошкольной группы
МБОУ Безымянская ООШ № 28	Зебзеева Е.С.	Педагог-библиотекарь
МБОУ Подтесовская СОШ № 46	Тихонова А.С.	Лаборант
МБОУ Озерновская СОШ № 47	Опарина Н.В.	Педагог - библиотекарь
	Никитина Н.С.	Младший воспитатель
	Бабкина Н.А.	Главный методист МКУ «Управление образования»
	Коржаева Ю.С.	Главный методист МКУ «Управление

		образования»
	Яркова А.В.	Главный методист МКУ «Управление образования»
	Зырянова М.А.	Заместитель директора МБОУ Абалаковская СОШ № 1
	Плохих Г.И.	Заместитель директора МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2
	Кистанова Е.В.	Заместитель директора МБОУ Подтесовская СОШ № 46

Приложение 2  
к приказу  
МКУ «Управление образования»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Расписание проведения ВПР в 5-9 классах

Дата проведения	Класс	Предмет	Начало и завершение урока

Отчет муниципального наблюдателя о проведении всероссийских проверочных работ обучающихся \_\_\_\_\_ классов в общеобразовательной организации

(наименование общеобразовательной организации, муниципального образования)

Предмет: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. муниципального наблюдателя: \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

Класс \_\_\_\_\_

Категория общественного наблюдателя	Отметка («Да» / «Нет»):
Специалист муниципального органа управления образованием (муниципальных методических служб)	
Представитель общественной организации или родительской общественности	
Представитель иной образовательной организации (укажите наименование)	
Другой вариант (укажите)	

Этапы работы:

- время начала инструктажа \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.
- время начала выполнения работы \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.
- время окончания выполнения работы \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Выявленные нарушения / Нарушения отсутствуют  
(отметить нужное)

Нарушения	Отметка о выявлении нарушения
Работы участникам ВПР выданы в отсутствие наблюдателя	
Не проведен вводный инструктаж для участников ВПР	
Продолжительность, время начала и окончания работы не озвучены участникам ВПР во время инструктажа	
Оказание помощи участникам в выполнении работы	
Допущено использование участниками ВПР средств связи и письменных заметок	
Нарушения отсутствуют	
Другие нарушения: _____ _____ _____	

Муниципальный наблюдатель

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)