

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

04.04.2022

г. Енисейск

№ 01-04- 113

О проведении процедуры оценки
предметных компетенций
педагогов

В целях оценки предметных компетенций учителей по предметам: русский язык, литература, математика, история, обществознание, география (далее-оценка)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести процедуру оценки предметных компетенций педагогов 20 апреля 2022 г.
2. Утвердить время начала оценки – 12 часов.
3. Назначить ответственным за проведение оценки на базе МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 ведущего специалиста МКУ «Управление образования» Килину С.А., за техническое обеспечение Парфиновича В.А., учителя МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 (по согласованию), Прудникова Ю.Л., директора МБОУ Усть-Кемская СОШ № 10.
4. Утвердить список участников оценки согласно приложению 1.
5. Директору МБОУ Ярцевская СОШ № 12 (Цитцер Н.А.):
 - назначить ответственного за проведение процедуры оценки, техническое сопровождение;
 - обеспечить участие в процедуре оценки педагогических работников согласно приложению 1;
 - обеспечить средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки) участников процедуры оценки.
 - обеспечить проведение процедуры оценки в соответствии с пунктами 8 – 10 настоящего приказа.
6. Директору МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2 (Поротниковой Ю.В.):
 - подготовить аудиторию для проведения процедуры оценки в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20;
 - обеспечить непрерывную видеозапись процедуры оценки с 12.00 до фактического окончания процедуры оценки.
7. Руководителю МБОУ Шапкинская СОШ № 11 (Суминой О.З.) в день проведения оценки:
 - обеспечить участие в процедуре оценки педагогических работников согласно приложению 1;
 - обеспечить средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки) участников процедуры оценки.
8. Ведущему специалисту Килиной С.А.:
 - обеспечить готовность рабочих мест в соответствии с количеством участников (черные гелевые ручки и листы для черновика);
 - обеспечить качественную распечатку комплектов оценочных материалов;
 - сверить фамильный состав участников в аудитории со списком в соответствии с приложением 1;
 - выдать комплекты оценочных материалов с учетом преподаваемого ими учебного предмета;
 - провести инструктаж по проведению процедуры оценки;
 - следить за соблюдением тишины и порядка в аудитории;
 - заполнить бумажный протокол проведения процедуры оценки по каждому из заявленных предметов;

- по завершении процедуры оценки собрать все комплекты бланков оценочных материалов, проверить наличие и последовательность всех листов в комплекте;
- подготовить заполненные комплекты бланков оценочных материалов и протокол к их сканированию;
- направить краевому оператору ссылки на непрерывную видеозапись процедуры оценки до 25 апреля 2022года;
- направить оригиналы протоколов проведения и заполненных комплектов оценочных материалов до 25.04.2022 краевому оператору.

9. Прудникову Ю.Л.:

- обеспечить постраничное сканирование листов комплектов оценочных материалов с разрешением 200dpi в формате JPG или TIFF с LZW компрессией, заархивировать в формате ZIP 20 апреля 2022 года.

10. Парфиновичу В.А.:

- подготовить ссылки на непрерывную видеозапись процедуры оценки до 25 апреля 2022.

11. Контроль над исполнением данного приказа возложить на и.о. начальника отдела общего образования Яркову А.В.

12. Приказ вступает в силу с момента подписания.

И.о. руководителя



Е.В. Гуляева

Список участников процедуры оценки предметных
компетенций педагогов

№ п/п	ФИО	должность/предмет	ОУ
1	Соколова Наталья Николаевна	обществознание	МБОУ Ярцевская СОШ № 12
2	Наумович Татьяна Вахтанговна	география	МБОУ Шапкинская СОШ № 11
3	Потеряева Анна Анатольевна	русский язык	МБОУ Ярцевская СОШ № 12
4	Усачев Антон Владимирович	математика	МБОУ Шапкинская СОШ № 11