

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования Енисейского района»

П Р И К А З

01.12.2021
г. Енисейск

№ 01-04-308

**О проведении
краевой диагностической работы
по математической грамотности
в седьмых классах**

На основании приказа министерства образования Красноярского края от 25 ноября 2021 г. № 650-11-05, письма министерства образования Красноярского края от 24.11.2021 № 75-15317 «Об участии в краевой диагностической работе по математической грамотности в 7-х классах», с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в части метапредметных результатов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести краевую диагностическую работу по математической грамотности в 7-х классах (далее - КДР7) - **16.12.2021 г.**
2. Утвердить:
 - 2.1. Начало проведения КДР7 – 10.00 часов (второй – третий урок).
 - 2.2. Утвердить список муниципальных наблюдателей за соблюдением процедуры КДР7 (Приложение 1).
3. Руководителям ОУ:
 - 3.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о целях и процедуре проведения КДР7;
 - 3.2. Издать приказ, регламентирующий проведение КДР7 (назначить ответственного за проведение КДР7 из числа педагогов школы, не преподающих математику; ответственного за соблюдением режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче контрольных измерительных материалов КДР7, внести изменения в расписание уроков в день проведения КДР7 и др.);
 - 3.3. Организовать проведение КДР7 в соответствии с порядком проведения краевой диагностической работы по математической грамотности для учащихся 7 класса в Красноярском крае в 2021 г. (Приложение 2).

- 3.4. Составить списки учащихся, которые могут быть освобождены от КДР7: обучающиеся по адаптированным образовательным программам, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, дети-инвалиды, и предоставить в МКУ «Управление образования» в срок до 13.12.2021 г.
 - 3.5. Обеспечить тиражирование контрольно-измерительных материалов с соблюдением информационной безопасности для проведения КДР7.
 - 3.6. Обеспечить контроль за условиями, запуском, продолжительностью выполнения, проверкой работ и заполнением матриц в соответствии с порядком.
 - 3.7. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» при проведении КДР7.
 - 3.8. Сформировать школьную экспертную комиссию по проверке работ учащихся.
 - 3.9. Подготовить в срок до 15.12.2021 г. матрицу результатов в формате Excel с заполнением листов «Список класса», «Паспорт класса», «Анкета учителя».
 - 3.10. Направить матрицу заполненных результатов выполнения КДР7, протокол наблюдателя в электронном варианте в МКУ «Управление образования» до 18.12.2021 г.
 - 3.11. Провести анализ результатов выполнения КДР7 в срок до 15.03.2022 г.
 - 3.12. Разработать на основании результатов и анализа КДР7, мероприятия, направленные на повышение уровня сформированности у обучающихся умений в области математической грамотности.
4. Главному методисту МКУ «Управление образования» Бабкиной Н.А.
 - 4.1. Получить материалы КДР7 от регионального координатора КСУ «Центр оценки качества образования» и направить в ОУ не позднее 15.12.2021г.
 - 4.2. Направить пароль для открытия электронных файлов, содержащих контрольно-измерительные материалы для проведения КДР7, не ранее 15.00 15.10.2021 г.
 5. Направить пароль для открытия электронных файлов, содержащих рекомендации по оценке КДР7 в день проведения.

6. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче контрольных измерительных материалов КДР7.
7. Обеспечить сбор и обработку первичных результатов КДР7, полученных учащимися ОУ района.
8. Направить в срок до 20.12.2021 г. заполненные электронные формы в КГКСУ ЦОКО.
9. Предоставить по запросу в КГКСУ ЦОКО оригиналы выполненных работ участников КДР7, отобранных для проведения контроля соблюдения процедуры проведения КДР7 и качества проверки выполненных работ участников КДР7.
10. Организовать использование результатов КДР7 для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности у обучающихся умений в области математической грамотности.

11. Муниципальным наблюдателям:

- 5.1 при проведении КДР7 руководствоваться инструкцией муниципального наблюдателя (приложение 3);
- 4.2. предоставить заполненный протокол наблюдения в срок в МКУ «Управление образования» до 20.12.2021 г. (приложение 4).

12. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на главного методиста МКУ «Управление образования» Бабкину Н.А.

13. Контроль над исполнением приказа возложить на начальника отдела общего образования Козынкина В.В.

14. Приказ вступает в силу с момента подписания.

И.о. руководителя



Л.В. Непомнящих

Приложение 1
к приказу
МКУ «Управление образования»
от 01.12.2011 № 01-04-308

Список независимых наблюдателей при проведении КДР7

ОУ	ФИО, должность
МБОУ Абалаковская СОШ № 1	Беккер И.Э., педагог-психолог (по согласованию)
МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2	Бугай И.Н., член УС, специалист отдела воинской части «Полнос» (по согласованию)
МБОУ Кривлякская СОШ № 3 имени И.А. Высотина	Меркель Е.А., социальный педагог (по согласованию)
МБОУ Новоазимовская СОШ № 4	Бастер А.И, оператор заправочной станции (по согласованию)
МБОУ Новокаргинская СОШ № 5	Краус Е.А., председатель Совета ветеранов (по согласованию)
МБОУ Епишинская ООШ № 6	Обухова М.Г., младший медицинский работник МБУЗ Енисейская ЦРБ с. Епишино (по согласованию)
МБОУ Высокогорская СОШ № 7	Балдухова В.С., заведующая СДК (по согласованию)
МБОУ Потаповская СОШ № 8 имени В.А. Паукова	Чикинева О.А., социальный педагог (по согласованию)
МБОУ Усть-Кемская СОШ № 10	Власова Е.В, специалист сельской администрации пос. Усть-Кемь (по согласованию)
МБОУ Шапкинская СОШ № 11	Путрюкова Н.А., заведующая межпоселенческой библиотекой (по согласованию)
МБОУ Ярцевская СОШ № 12	Бизинкина О.Ю., социальный педагог (по согласованию)
МБОУ Майская СОШ № 15	Пальцев А.В., сотрудник ЖКХ (по согласованию)
МБОУ Новогородокская ООШ № 16	Решетникова Н.Р., секретарь (по согласованию)
МБОУ Подгорновская СОШ № 17	Солдатова Л.В., педагог - библиотекарь (по согласованию)
МБОУ Погодаевская СОШ № 18 имени А.С. Соколова	Костеренко Л.В., воспитатель интерната (по согласованию)

МБОУ Усть-Питская ООШ № 19	Сахарова А.И. представитель родительского комитета (по согласованию)
МБОУ Безымянская ООШ № 28	Зебзеева Е.С., педагог-библиотекарь (по согласованию)
МБОУ Подтесовская СОШ № 46	Тихонова А.С., лаборант (по согласованию)
МБОУ Озерновская СОШ № 47	Майснер Е.Ю., медицинская сестра МБДОУ Озерновский д/с № 6 (по согласованию)