

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

12.11.2021
г. Енисейск

№ 01-04-284

**О проведении
краевой диагностической работы
по читательской грамотности в шестых классах**

На основании приказа министерства образования Красноярского края от 29 октября 2021 г. № 593-11-05, письма министерства Красноярского края от 27.10.21 № 75-15317 «Об участии в краевой диагностической работе по читательской грамотности в 6 классах», с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в части метапредметных результатов, связанных с чтением и пониманием текстов (смыслового чтения), а также использованием информации из текстов для различных целей, оценки состояния дел в области читательской грамотности в системе основного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести краевую диагностическую работу по читательской грамотности в 6-х классах (далее – КДР6) - **18.11.2021 г.**
2. Утвердить:
 - 2.1. Начало проведения КДР6 – 10.00 часов (второй – третий урок).
 - 2.2. Утвердить список муниципальных наблюдателей за соблюдением процедуры КДР (Приложение 1).
3. Руководителям ОУ:
 - 3.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о целях и процедуре проведения КДР6;
 - 3.2. Издать приказ, регламентирующий проведение КДР6 (назначить ответственного за проведение КДР6 из числа педагогов школы, не преподающих русский язык и литературу, математику, естественные и общественные науки; ответственного за соблюдением режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче контрольных измерительных материалов КДР6, внести изменения в расписание уроков в день проведения КДР6 и др.);
 - 3.3. Организовать проведение КДР6 в соответствии порядком проведения краевой диагностической работы по читательской

грамотности для учащихся 6 класса в Красноярском крае (приложение 2).

- 3.4. Составить списки учащихся, которые могут быть освобождены от КДР6: обучающиеся по адаптированным образовательным программам, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, дети-инвалиды, и предоставить в МКУ «Управление образования» в срок до 16.11.2021 г.
 - 3.5. Обеспечить тиражирование контрольно-измерительных материалов с соблюдением информационной безопасности в день проведения КДР6.
 - 3.6. Обеспечить контроль за условиями, запуском, продолжительностью выполнения, проверкой работ и заполнением матриц в соответствии с порядком.
 - 3.7. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» при проведении КДР6.
 - 3.8. Сформировать школьную экспертную комиссию по проверке работ учащихся из числа учителей, преподающих математику, русский язык, историю и обществознание, предметы естественнонаучного цикла.
 - 3.9. Подготовить в срок до 17.11.2021 г. матрицу результатов в формате Excel («Паспорт класса», «Список класса»).
 - 3.10. Направить матрицу заполненных результатов выполнения КДР6, протокол наблюдателя в электронном варианте в МКУ «Управление образования» до 20.11.2021 г.
 - 3.11. Передать в МКУ «Управление образования» оригиналы выполненных контрольных работ КДР 6 в срок до 03.12.2021 г. по запросу МКУ «Управление образования» (главному методисту Бабкиной Н.А.).
 - 3.12. Провести анализ результатов выполнения КДР6 в срок до 01.03.2022 г.
 - 3.13. Разработать на основании КДР6 мероприятия, направленные на повышение уровня сформированности у обучающихся умений в области читательской грамотности.
4. Муниципальным наблюдателям:
- 4.1 при проведении КДР6 руководствоваться инструкцией муниципального наблюдателя (приложение 3);
 - 4.2. предоставить заполненный протокол наблюдения в срок в МКУ «Управление образования» до 20.11.2021 г. (приложение 4).

5. Главному методисту МКУ «Управление образования» Бабкиной Н.А.
 - 5.1. Получить материалы КДР6 от регионального координатора КСУ «Центр оценки качества образования» и направить в ОУ не позднее 17.11.2021г.
 - 5.2. Направить пароль для открытия электронных файлов, содержащих контрольно-измерительные материалы для проведения КДР6, не ранее 15.00 17.11.2021 г.
 - 5.3. Направить пароль для открытия электронных файлов, содержащих рекомендации по оценке КДР6 в день проведения.
 - 5.4. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче контрольных измерительных материалов КДР6.
 - 5.5. Обеспечить сбор и обработку первичных результатов КДР6, полученных учащимися ОУ района.
 - 5.6. Направить в срок до 01.02.2021 г. заполненные электронные формы в КГКСУ ЦОКО.
 - 5.7. Организовать выборочную проверку работ учащихся.
 - 5.8. Организовать использование результатов КДР6 для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности у обучающихся умений в области смыслового чтения и работы с информацией.
6. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на главного методиста МКУ «Управление образования» Бабкину Н.А.
7. Контроль над исполнением приказа возложить на начальника отдела общего образования Козынкина В.В.
8. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель



Е.К. Бурбукина

Приложение 1
к приказу
МКУ «Управление образования»
от 12.11.2024 № 01-04-284

Список независимых наблюдателей при проведении КДР6

ОУ	ФИО, должность
МБОУ Абалаковская СОШ № 1	Беккер И.Э., педагог-психолог (по согласованию)
МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2	Бугай И.Н., член УС, специалист отдела воинской части «Полюс» (по согласованию)
МБОУ Кривлякская СОШ № 3 имени И.А. Высотина	Меркель Е.А., социальный педагог (по согласованию)
МБОУ Новоазимовская СОШ № 4	Бастер А.И, оператор заправочной станции (по согласованию)
МБОУ Новокаргинская СОШ № 5	Краус Е.А., председатель Совета ветеранов (по согласованию)
МБОУ Епишинская ООШ № 6	Обухова М.Г., младший медицинский работник МБУЗ Енисейская ЦРБ с. Епишино (по согласованию)
МБОУ Высокогорская СОШ № 7	Балдухова В.С., заведующая СДК (по согласованию)
МБОУ Потаповская СОШ № 8 имени В.А. Паукова	Чикинева О.А., социальный педагог (по согласованию)
МБОУ Усть-Кемская СОШ № 10	Власова Е.В, специалист сельской администрации пос. Усть-Кемь (по согласованию)
МБОУ Шапкинская СОШ № 11	Путрюкова Н.А., заведующая межпоселенческой библиотекой (по согласованию)
МБОУ Ярцевская СОШ № 12	Бизинкина О.Ю., социальный педагог (по согласованию)
МБОУ Майская СОШ № 15	Пальце А.В., сотрудник ЖКХ (по согласованию)
МБОУ Новгородокская ООШ № 16	Решетникова Н.Р., секретарь (по согласованию)
МБОУ Подгорновская СОШ № 17	Солдатова Л.В., педагог - библиотекарь (по согласованию)
МБОУ Погодаевская СОШ № 18 имени А.С. Соколова	Костеренко Л.В., воспитатель интерната (по согласованию)
МБОУ Усть-Питская ООШ № 19	Сахарова А.И. представитель родительского комитета (по согласованию)

МБОУ Безымянская ООШ № 28	Зебзеева Е.С., педагог-библиотекарь (по согласованию)
МБОУ Подтесовская СОШ № 46	Тихонова А.С., лаборант (по согласованию)
МБОУ Озерновская СОШ № 47	Елистратова Е.Ю., медицинская сестра МБДОУ Озерновский д/с № 6 (по согласованию)