

П Р И К А З

01.03.2022  
г. Енисейск

№ 01-04- 078

Об обеспечении объективности при проведении  
всероссийских проверочных работ  
в МБОУ Шапкинская СОШ № 11

В соответствии с письмом министерства образования Красноярского края от 24.02.2022 № 75-164МК «Об обеспечении объективности при проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году», с целью обеспечения объективности проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ Шапкинская СОШ № 11

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальными координаторами всероссийских проверочных работ в 4-11 классах в МБОУ Шапкинская СОШ № 11 (далее – ВПР):
  - Малышеву О.М., главного методиста МКУ «Управление образования» на уровне начального общего образования;
  - Бабкину Н.А., главного методиста МКУ «Управление образования» на уровне основного, среднего общего образования.
2. Утвердить список независимых (муниципальных) наблюдателей согласно приложению № 1.
3. Муниципальным координаторам (Малышева О.М., Бабкина Н.А.):
  - 3.1 координировать работу МБОУ Шапкинская СОШ № 11 по организации и проведению ВПР;
  - 3.2 организовать выборочную проверку работ учащихся с привлечением специалистов, не являющихся сотрудниками данного учреждения;
  - 3.3 направлять независимых (муниципальных) наблюдателей в МБОУ Шапкинская СОШ № 11;
  - 3.4. направить регламент действий независимых наблюдателей при проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ Шапкинская СОШ № 11 согласно приложению № 2;
  - 3.5. провести анализ полученных результатов;
  - 3.6. направить отчет муниципального координатора на e-mail: [tev@krao.ru](mailto:tev@krao.ru) в день проведения ВПР.
4. Руководителю МБОУ Шапкинская СОШ № 11 (Суминой О.З.):
  - 4.1. назначить ответственного за организацию и проведение ВПР в ОУ;
  - 4.2 разработать порядок в ОУ, регламентирующий организацию и проведение ВПР в ОУ;
  - 4.3. проинформировать родителей (законных представителей) о целях, задачах, процедуре проведения, результатах;
  - 4.4 создать школьную экспертную комиссию по проверке ВПР;

4.5. направить отчет независимых (муниципальных) наблюдателей в МКУ «Управление образования» муниципальным координаторам в день проведения ВПР

4.6. обеспечить объективность оценивания ВПР, режим информационной безопасности при тиражировании, хранении заданий ВПР.

5. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на и.о. начальника отдела общего образования МКУ «Управление образования» Яркову А.В.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу с момента подписания.

И.о. руководителя



Е.В. Гуляева

**Состав независимых (муниципальных) наблюдателей.**

1. Путрюкова Наталья Александровна, заведующая библиотекой с. Шапкино (по согласованию);
2. Загуменная Татьяна Константиновна, специалист сельского совета п. Шапкино (по согласованию).

Регламент действий независимых (муниципальных) наблюдателей при проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ Шапкинская СОШ № 11.

1. При проведении ВПР в день проведения ВПР должен находиться как минимум один независимый (муниципальный) наблюдатель, осуществляющий наблюдение за ходом проведения ВПР с момента начала выполнения обучающимися проверочной работы до ее окончания.
2. После окончания ВПР независимый (муниципальный) наблюдатель заполняет отчет стандартизированной формы и направляет электронную копию отчета, полученную путем скан-копии, фото-копии.

Образец.

Отчет независимого (муниципального) наблюдателя о проведении всероссийских проверочных работ учащихся \_\_\_\_\_ классов в общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации, муниципального образования)

Предмет: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. независимого (муниципального) наблюдателя: \_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

Класс

Категория независимого (муниципального) наблюдателя Отметка («Да» / «Нет»):

Специалист муниципального органа управления образованием (муниципальных методических служб)

Представитель общественной организации или родительской общности

Представитель иной образовательной организации (укажите наименование)

Другой вариант (укажите)

Этапы работы:

- время распаковки архива с заданиями \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.
- время начала печати вариантов работ \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.
- время окончания печати вариантов работ \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.
- время начала инструктажа \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.
- время начала выполнения работы \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

- время окончания выполнения работы \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Выявленные нарушения / Нарушения отсутствуют  
(отметить нужное)

Нарушения Отметка о выявлении нарушения

Не проведен вводный инструктаж участников

Время начала и окончания работы не зафиксировано на доске

Оказание помощи участникам в выполнении работы

Допущено использование участниками ВПР средств связи и  
письменных заметок

Нарушения отсутствуют

Другие

нарушения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Муниципальный

наблюдатель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись/расшифровка)