

**Протокол
совещания руководителей образовательных учреждений
Енисейского района**

16.01.2025

Начало совещания: 16.00 часов

Формат проведения: онлайн

Присутствовали:

МКУ «Управление образования»:

Е.В. Гуляева, О.М. Малышева, А.В. Яркова, Н.А. Бабкина, Е.В. Игнатова, И.А. Нестерова, Ю.А. Солдатова, М.Ю. Золотоверх.

Руководители ОУ и ДОУ (и.о. руководителей)

Юшкевич Е.И., Поротникова Ю.В., Драчук Г.А., Львова Е.И., Соколова О.И., Ростовский С. В., Овечкина З.И., Почтарь А.В., Сумина О.З., Павина В.К., Волохова П.А., Вагин И.В., Тулупова Л.М., Неклюдова Л.А., Бойко Д.А., Гришилова О.В., Прудников Ю.Л., Неупокоева Т.В., Рыбакова Н.А., Гагарина Т.С., Ярыгина Е.Е., Поведа В.В.

Повестка совещания:

1. О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году.
2. Об участии педагогов в интенсивных школах.
3. Об организации обучения школьников по программе профессионального обучения «Педагогический дебют» на базе КГБОУ «Енисейский педагогический колледж».
4. О документальном оформлении партнёрских отношений по проведению профориентационных мероприятий.
5. О прохождении курсов повышения квалификации по проекту «Развитие личностного потенциала».
6. О закупке документов об образовании и медалей.
7. Об обновлении личных кабинетов в ФИС ФРДО.
8. О своевременном предоставлении документов на награждение муниципальными, краевыми и ведомственными наградами.
9. О своевременном предоставлении информации по температурному режиму и заболеваемости.
10. О предоставлении фотоотчёта по уборке снега на территории, с отмостки и кровли зданий.
11. Об осуществлении закупок малого объёма в электронной форме (Солдатова Ю.А.).
12. Об организации работы с ПАО «Ростелеком» по оказанию услуг связи доступа к сети Интернет.
13. Об исполнительской дисциплине руководителей образовательных учреждений.

1. Выступила: Гуляева Е.В.
Открытие совещания.

2. Выступила: Бабкина Н.А.

О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году.

Решение:

- Организовать разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и учащихся по выбору предметов на итоговой аттестации (обратить внимание на выбор предметов «математика» на профильном уровне, «физика», «информатика»).

Срок: до 25.01.2025

- Организовать подготовку к итоговому собеседованию по русскому языку в соответствии с нормативными документами. Обратить внимание на изменения в 2025г.

Срок: до 30.01.2025

- Ознакомить учащихся, педагогов, родителей (законных представителей) под подпись о порядке проведения государственной итоговой аттестации.

Срок: до 30.01.2025

3. Выступила: Бабкина Н.А.

Об участии учителей – предметников в проведении интенсивных школ в качестве слушателей (помощников).

Решение:

- Организовать участие учителей-предметников в проведении муниципальных интенсивных школ, не задействованных в проведении в качестве помощников.

**Срок: согласно плану
МКУ «Управление образования»**

4. Выступила: Игнатова Е.В.

Об организации обучения школьников по программе профессионального обучения «Педагогический дебют» на базе КГБОУ «Енисейский педагогический колледж».

Решение:

- Предоставить список высокомотивированных обучающихся 9, 10 классов, желающих пройти обучение по основной программе профессионального обучения «Вожатый».

Срок: до 30.01.2025

5. Выступила: Игнатова Е.В.

О документальном оформлении партнёрских отношений по проведению профориентационных мероприятий.

Решение:

- Общеобразовательным учреждениям провести ревизию среди подписанных соглашений с партнёрами по проведению совместных профориентационных мероприятий на предмет наличия соглашений со всеми партнёрами, отражёнными в плане профориентационной работы. По результатам ревизии заключить соглашения.
- Включить партнеров, на чьих базах общеобразовательные учреждения проводят профориентационные мероприятия, в проект «Билет в будущее».

Срок: до 01.04.2025

6. Выступила: Яркова А.В.

О прохождении курсов повышения квалификации по проекту «Развитие личностного потенциала».

Решение:

- Еженедельно предоставлять информацию о степени прохождения курсовой подготовки педагогами и управленцами.

Срок: еженедельно

7. Выступила: Яркова А.В.

О закупке документов об образовании и медалей.

Решение:

- Организовать закупку документов об образовании и медалей до 30.03.2025 г.

Срок: 30.03.2025

8. Выступила: Яркова А.В.

Об обновлении личных кабинетов в ФИС ФРДО.

Решение:

- Обновлять данные в личных кабинетах ФИС ФРДО с учетом обновления ЭЦП.

Срок: постоянно

9. Выступила: Нестерова И.А.

О своевременном предоставлении документов на награждение муниципальными, краевыми и ведомственными наградами.

Решение:

- Руководителям ОУ предоставить документы (ходатайство, наградной лист согласно Положению о награждении) на кандидатов, соответствующих требованиям Положения о награждении муниципальными, краевыми или ведомственными наградами.

Срок: до 15.02.2025

10. Выступила: Солдатова Ю.А.

О своевременном предоставлении информации по температурному режиму и заболеваемости.

Решение:

- Руководителям образовательных учреждений усилить контроль за предоставлением информации по температурному режиму и заболеваемости. Информацию по температурному режиму направлять на электронную почту medvedeva@enruo.krskcit.ru.

Срок: ежедневно до 10:00

- Главному специалисту Медведевой Е.В. создать чат для оперативной передачи информации по заболеваемости.

Срок: 21.01.2025

11.Выступила: Солдатова Ю.А.

О предоставлении фотоотчёта по уборке снега на территории, с отмостки и кровли зданий.

Решение:

- Руководителям образовательных учреждений усилить контроль за исполнением приказа МКУ «Управление образования» от 24.12.2024 №01-04-340/1. Предоставить отчет о проделанной работе на электронную почту medvedeva@enruo.krskcit.ru.

Срок: 24.01.2025, 24.02.2025, 24.03.2025

12.Выступила: Солдатова Ю.А.

Об осуществлении закупок малого объёма в электронной форме.

Решение:

- Руководителям образовательных учреждений обеспечить не менее 30% закупок (от общей суммы контрактов, запланированных в плане-графике на соответствующий финансовый год) малого объема с использованием электронных магазинов на торговой площадке РТС-тендер в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1, части 12 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ.

Срок: постоянно

13. Выступила: Малышева О.М.

Об организации работы с ПАО «Ростелеком» по оказанию услуг связи доступа к сети Интернет.

Решение:

- Руководителям МБОУ Ярцевская СОШ № 12, МБОУ Безымянская ООШ № 28, МБОУ Новгородокская ООШ № 16, филиал МБОУ Кривлякская СОШ № 3 «НОШ д. Никулино» направить письмо в ПАО «Ростелеком» об отсутствии в учреждении платных договоров по услугам Интернет.

Срок: до 24.01.2025г.

- Руководителям общеобразовательных учреждений, в зданиях которых подключён альтернативный канал связи или отсутствует подключение к сети Интернет, направить письмо в МКУ «Управление образование» о рассмотрении возможности подключения этих зданий к ЕСПД.

Срок: до 23.01.2025г.

14. Выступила: Золотоверх М.Ю.

Об исполнительской дисциплине руководителей образовательных учреждений.

Решение:

- При получении уведомления от МКУ «Управление образования» о предоставлении письменного объяснения во избежание применения дисциплинарного взыскания руководителям ОУ соблюдать сроки, указанные в уведомлении.

Срок: постоянно

15. Выступила: Гуляева Е.В.

Об организации работы в образовательных учреждениях по оказанию социально-значимых услуг в электронном виде с использованием единого портала государственных услуг.

Решение:

- Разместить на официальных сайтах образовательных учреждений баннеры «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» и «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» со ссылками на единый портал государственных услуг.

Срок: до 24.01.2025г.

Руководитель  Е.В. Гуляева