

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

13.11.2023
г. Енисейск

№ 01-04-312

**О проведении
краевой диагностической работы
по читательской грамотности в шестых классах**

На основании приказа министерства образования Красноярского края от 31 октября 2023 г. № 715-11-05, письма министерства Красноярского края от 20.10.23 № 75-12927 «Об участии в краевой диагностической работе по читательской грамотности в 6 классах», с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в части метапредметных результатов, связанных с чтением и пониманием текстов (смыслового чтения), а также использованием информации из текстов для различных целей, оценки состояния дел в области читательской грамотности в системе основного образования
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести краевую диагностическую работу по читательской грамотности в 6-х классах (далее – КДР6) - **23.11.2023 г.**
2. Утвердить:
 - 2.1. Время выполнения КДР6 – 45 минут.
 - 2.2. Утвердить список муниципальных наблюдателей за соблюдением процедуры КДР (Приложение 1).
3. Руководителям ОУ:
 - 3.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о целях и процедуре проведения КДР6.
 - 3.2. Издать приказ, регламентирующий проведение КДР6 (назначить ответственного за проведение КДР6 из числа педагогов школы, не преподающих русский язык и литературу, математику, естественные и общественные науки; ответственного за соблюдением режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче контрольных измерительных материалов КДР6, внести изменения в расписание уроков в день проведения КДР6 и др.).
 - 3.3. Организовать проведение КДР6 2-3 или 4 уроком в первую или во вторую смену.

- 3.4. Организовать проведение КДР6 в соответствии порядком проведения краевой диагностической работы по читательской грамотности для учащихся 6 класса в Красноярском крае (приложение 2).
 - 3.5. Составить списки учащихся, которые могут быть освобождены от КДР6: обучающиеся по адаптированным образовательным программам, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, дети-инвалиды, и предоставить в МКУ «Управление образования» в срок до 17.11.2023 г.
 - 3.6. Обеспечить тиражирование контрольно-измерительных материалов с соблюдением информационной безопасности в день проведения КДР6.
 - 3.7. Обеспечить контроль за условиями, запуском, продолжительностью выполнения, проверкой работ и заполнением матриц в соответствии с порядком.
 - 3.8. Сформировать школьную экспертную комиссию по проверке работ учащихся из числа учителей, преподающих математику, русский язык, историю и обществознание, предметы естественнонаучного цикла.
 - 3.9. Подготовить в срок до 22.11.2023 г. матрицу результатов в формате Excel («Паспорт класса», «Список класса»).
 - 3.10. Направить матрицу заполненных результатов выполнения КДР6, протокол наблюдателя в электронном варианте в МКУ «Управление образования» до 27.11.2023 г.
 - 3.11. Передать в МКУ «Управление образования» оригиналы выполненных контрольных работ КДР 6 в срок до 03.12.2023 г. по запросу МКУ «Управление образования» (главному методисту Бабкиной Н.А.).
 - 3.12. Провести анализ результатов выполнения КДР6 (после получения результатов от ЦОКО).
 - 3.13. Разработать на основании КДР6 мероприятия, направленные на повышение уровня сформированности у обучающихся умений в области читательской грамотности.
4. Муниципальным наблюдателям:
 - 4.1 при проведении КДР6 руководствоваться инструкцией муниципального наблюдателя (приложение 3);
 - 4.2. предоставить заполненный протокол наблюдения в срок в МКУ «Управление образования» до 24.11.2023 г. (приложение 4).
5. Главному методисту МКУ «Управление образования» Бабкиной Н.А.
 - 5.1. Получить материалы КДР6 от регионального координатора КСУ «Центр оценки качества образования» и направить в ОУ не позднее 20.11.2023г.

- 5.2. Направить пароль для открытия электронных файлов, содержащих контрольно-измерительные материалы для проведения КДР6, не ранее 15.00 22.11.2023 г.
- 5.3. Направить пароль для открытия электронных файлов, содержащих рекомендации по оценке КДР6 в день проведения.
- 5.4. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче контрольных измерительных материалов КДР6.
- 5.5. Обеспечить сбор и обработку первичных результатов КДР6, полученных учащимися ОУ района.
- 5.6. Направить в срок до 28.11.2023 г. заполненные электронные формы в КГКСУ ЦОКО.
- 5.7. Организовать выборочную проверку работ учащихся.
- 5.8. Подготовить информационно-аналитическую справку по результатам КДР6.
- 5.9. Организовать использование результатов КДР6 для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности у обучающихся умений в области смыслового чтения и работы с информацией.
6. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на главного методиста МКУ «Управление образования» Бабкину Н.А.
7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой
8. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель



Е.К. Бурбукина

Список независимых наблюдателей при проведении КДР6

ОУ	ФИО, должность
МБОУ Абалаковская СОШ № 1	Иванова Л.С., заместитель директора по ВР (по согласованию)
МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2	Дворецкая К.М., родитель (по согласованию)
МБОУ Кривлякская СОШ № 3 имени И.А. Высотина	Назарова Л.В., заместитель директора по АХЧ (по согласованию)
МБОУ Новоазимовская СОШ № 4	Шарипова Е.В., секретарь - делопроизводитель (по согласованию)
МБОУ Новокаргинская СОШ № 5	Краус Е.А., председатель Совета ветеранов (по согласованию)
МБОУ Высокогорская СОШ № 7	Конохова С.В., секретарь-делопроизводитель (по согласованию) Гиро Н.Г., медицинская сестра ФАП в с. Городище (по согласованию)
МБОУ Потаповская СОШ № 8 имени В.А. Паукова	Асядулова М.Н, педагог-библиотекарь (по согласованию) Черченко О.В., секретарь филиала в с. Епишино (по согласованию)
МБОУ Усть-Кемская СОШ № 10	Власова Е.В, специалист сельской администрации пос. Усть-Кемь, родитель (по согласованию)
МБОУ Шапкинская СОШ № 11	Путрюкова Н.А., заведующая межпоселенческой библиотекой, родитель (по согласованию)
МБОУ Ярцевская СОШ № 12	Пилевич И.В, педагог дополнительного образования (по согласованию)
МБОУ Майская СОШ № 15	Аладьева Г.Д., педагог-библиотекарь (по согласованию)
МБОУ Новгородокская ООШ № 16	Береснева К.Е., секретарь - делопроизводитель (по согласованию)
МБОУ Подгорновская СОШ № 17	Чернова Е.В., педагог - организатор (по согласованию) Овчинникова Л.М., учитель начальных классов в филиале в д. Малобелая
МБОУ Погодаевская СОШ № 18 имени А.С. Соколова	Верхотурова Т.В., воспитатель интерната (по согласованию)
МБОУ Усть-Питская ООШ № 19	Ветрова Н.Д., воспитатель (по согласованию)

Список независимых наблюдателей при проведении КДР6

ОУ	ФИО, должность
МБОУ Абалаковская СОШ № 1	Иванова Л.С., заместитель директора по ВР (по согласованию)
МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2	Орлова А.А., родитель (по согласованию)
МБОУ Кривлякская СОШ № 3 имени И.А. Высотина	Меркель Е.А., социальный педагог (по согласованию)
МБОУ Новоазимовская СОШ № 4	Мельникова С.В., секретарь - делопроизводитель (по согласованию)
МБОУ Новокаргинская СОШ № 5	Краус Е.А., председатель Совета ветеранов (по согласованию)
МБОУ Высокогорская СОШ № 7	Штиб М.С., педагог-библиотекарь (по согласованию) Гиро Н.Г., медицинская сестра ФАП в с. Городище (по согласованию)
МБОУ Потаповская СОШ № 8 имени В.А. Паукова	Асядулова М.Н, педагог-библиотекарь (по согласованию) Черченко О.В., секретарь филиала в с. Епишино (по согласованию)
МБОУ Усть-Кемская СОШ № 10	Юркова О.В., секретарь - делопроизводитель (по согласованию)
МБОУ Шапкинская СОШ № 11	Путрюкова Н.А., заведующая межпоселенческой библиотекой, родитель (по согласованию)
МБОУ Ярцевская СОШ № 12	Пилевич И.В, педагог дополнительного образования (по согласованию)
МБОУ Майская СОШ № 15	Аладьева Г.Д., педагог-библиотекарь (по согласованию)
МБОУ Новгородокская ООШ № 16	Береснева К.Е., секретарь - делопроизводитель (по согласованию)
МБОУ Подгорновская СОШ № 17	Чернова Е.В., педагог - организатор (по согласованию) Архипова В. Н., член родительского комитета
МБОУ Погодаевская СОШ № 18 имени А.С. Соколова	Верхотурова Т.В., воспитатель интерната (по согласованию)
МБОУ Усть-Питская ООШ № 19	Ветрова Н.Д., воспитатель (по согласованию)
МБОУ Безьянская ООШ № 28	Зебзеева Е.С., педагог-библиотекарь (по согласованию)

МБОУ Подтесовская СОШ № 46	Коковина М.В., заместитель директора по АХЧ (по согласованию)
МБОУ Озерновская СОШ № 47	Капустина О.С., лаборант (по согласованию) Никитина Н.С, воспитатель дошкольной группы в с. Анциферово (по согласованию)