

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

20.06.2023

01-04-193

О проведении августовского совещания для  
работников образования Енисейского района

С целью организованного начала учебного года, подведения итогов работы за 2022-2023 уч.г., определения ключевых направлений и задач на 2023-2024 уч.г. **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести августовское совещание работников системы образования Енисейского района (далее – августовское совещание) 30 августа 2023 года на базе МБОУ Озерновская СОШ № 47 и МБУК «Районный центр культуры» с.Озерное.
2. Привлечь к работе директоров, заместителей директоров по учебно-воспитательной, воспитательной работе общеобразовательных учреждений, методистов, заведующих, старших воспитателей дошкольных образовательных учреждений района, руководителей методических объединений, педагогов, членов школьных Управляющих советов, родительских комитетов, уполномоченных по защите прав участников образовательных отношений, профсоюзных лидеров.
3. Утвердить:
  - 3.1. состав рабочей группы по подготовке и проведению августовского совещания (приложение № 1).
  - 3.2. Проект программы проведения августовского совещания (приложение № 2).
  - 3.3. Квоту для образовательных учреждений по количеству участников августовского совещания (приложение № 3).
  - 3.4. План по подготовке и проведению августовского совещания (приложение № 4).
  - 3.5. Темы выступлений и ответственных за подготовку доклада на пленарную часть августовского совещания (приложение № 5).
4. Директору МБОУ Озерновская СОШ № 47 (Драчук Г.А.):
  - 4.1. Отрегулировать режим работы общеобразовательного учреждения в день проведения августовского совещания.
  - 4.2. Подготовить места для работы групп в рамках августовского совещания (по согласованию).
  - 4.3. Организовать дежурство в общеобразовательном учреждении в день проведения августовского совещания.
  - 4.4. Организовать питание участников августовского совещания по предварительным заявкам образовательных учреждений.
5. Директору МБОУ Погодаевская СОШ № 18 (Соколова О.И.) обеспечить подготовку приветствия участников пленарного заседания

августовского совещания учащимися школы, направить текст в МКУ «Управление образования» до 10.08.2023г.

6. Руководителям образовательных учреждений:

6.1. Обеспечить обязательное участие представителей образовательного учреждения в августовском совещании.

6.2. Предоставить заявку на участие в августовском совещании до 22.08.2023г. по форме Пермяковой А.Ю. (приложение № 6).

6.3. Предоставить заявку на питание до 22.08.2023г. в МБОУ Озерновская СОШ № 47 и обеспечить покупку талонов согласно заявке.

6.4. Провести педагогические советы в ОУ не позднее **01.09.2023г.**

6.5. Включить в повестку педсовета в ОУ вопросы, рассмотренные в рамках муниципального августовского совещания, внести изменения в план работы ОУ по направлениям деятельности и задачам на 2023-2024 уч.г. (при необходимости).

6.6. Предоставить до 22.08.2023г. информацию о дате, времени проведения школьного педагогического совета и перечень рассматриваемых вопросов в МКУ «Управление образования» Гуляевой Е.В.

6.7. Обеспечить выставление информации о проведении педагогического совета на сайте образовательного учреждения и направить ссылку Гуляевой Е.В. [gulyaeva\\_1974@mail.ru](mailto:gulyaeva_1974@mail.ru) до 03.09.2023г.

7. Ответственность за исполнение приказа возложить на руководителей образовательных учреждений.

8. Ответственность за подготовку и проведение августовского совещания возложить на заместителя руководителя Гуляеву Елену Викторовну.

9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель  
МКУ «Управление образования»



Е.К. Бурбукина

### СОСТАВ

рабочей группы по подготовке и проведению августовского совещания

1. Бурбукина Е.К., руководитель МКУ «Управление образования»
2. Гуляева Е.В., заместитель руководителя МКУ «Управление образования»
3. Яркова А.В., начальник отдела МКУ «Управление образования»
4. Январева Г.А., начальник МОЦ МКУ «Управление образования»
5. Непомнящих Л.В., начальник отдела МКУ «Управление образования»
6. Малышева О.М., главный методист МКУ «Управление образования»
7. Бобрышева А.В., главный специалист МКУ «Управление образования»
8. Бабкина Н.А., главный методист МКУ «Управление образования»
9. Пермякова А.Ю., главный специалист отдела МКУ «Управление образования»
10. Драчук Г.А., директор МБОУ Озерновская СОШ № 47
11. Соколова О.И., директор МБОУ Погодаевская СОШ № 18

**ПРОЕКТ ПРОГРАММЫ**  
**августовского совещания работников образования Енисейского района**  
**на 30.08.2023**

**Участники мероприятий:** руководители образовательных учреждений, заместители директора по УВР, ВР, учителя-предметники, педагоги-психологи, социальные педагоги, воспитатели, методисты, руководители школьных методических объединений, члены школьных Управляющих советов и родительских комитетов, уполномоченные по защите прав участников образовательных отношений, профсоюзные лидеры, специалисты управления образования, представители законодательной и исполнительной власти

**МБУК РЦК с.Озерное**

**Пленарное заседание.**

Открытие совещания. Приветствие участников. Поздравление учащимися МБОУ Погодаевская СОШ № 18.

Доклады руководителя МКУ «Управление образования» и руководителей ОУ (приложение № 5).

**МБОУ Озерновская СОШ № 47**

**Работа групп по направлениям муниципальной системы оценки качества образования по теме: «Результаты мониторинга показателей по направлениям МСОКО за 2022-2023 уч.г. Механизмы управления качеством образования на муниципальном и школьном уровне»:**

1. система оценки качества подготовки обучающихся и система обеспечения профессионального развития педагогических работников; система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся. Ответственная Яркова А.В.;
2. система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях. Ответственная Бабкина Н.А.;
3. система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи. Ответственная Бобрышева А.В.;
4. система организации воспитания обучающихся. Ответственная Январева Г.А.;
5. система мониторинга качества дошкольного образования Енисейского района. Ответственная Малышева О.М.;
6. система мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций. Ответственная Гуляева Е.В.

**Финал муниципального конкурса «Управленческий проект».**  
Ответственная Пермякова А.Ю.

Приложение № 3  
к приказу МКУ «Управление образования»  
от 20.06.2023 № 01-04-193

Количество участников августовского совещания для работников  
образования Енисейского района от ОУ

| №  | Наименование учреждения               | Количество участников |
|----|---------------------------------------|-----------------------|
| 1  | МБОУ Абалаковская СОШ № 1             | 15                    |
| 2  | МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2          | 20                    |
| 3  | МБОУ Высокогорская СОШ № 7            | 10                    |
| 4  | МБОУ Кривлякская СОШ № 3              | 2                     |
| 5  | МБОУ Майская СОШ № 15                 | 2                     |
| 6  | МБОУ Новокаргинская СОШ № 5           | 10                    |
| 7  | МБОУ Новоазимовская СОШ № 4           | 2                     |
| 8  | МБОУ Озерновская СОШ № 47             | 20                    |
| 9  | МБОУ Потаповская СОШ № 8              | 15                    |
| 10 | МБОУ Подгорновская СОШ № 17           | 10                    |
| 11 | МБОУ Погодаевская СОШ № 18            | 10                    |
| 12 | МБОУ Подтесовская СОШ № 46            | 20                    |
| 13 | МБОУ Усть-Кемская СОШ № 10            | 10                    |
| 14 | МБОУ Шапкинская СОШ № 11              | 10                    |
| 15 | МБОУ Ярцевская СОШ № 12               | 2                     |
| 16 | МБОУ Новогородокская ООШ № 16         | 2                     |
| 17 | МБОУ Усть-Питская ООШ № 19            | 2                     |
| 18 | МБОУ Безымянская ООШ № 28             | 2                     |
| 19 | МБДОУ Абалаковский детский сад № 1    | 2                     |
| 20 | МБДОУ Верхнепашинский детский сад № 8 | 2                     |
| 21 | МБДОУ Новокаргинский детский сад № 20 | 2                     |
| 22 | МБДОУ Озерновский детский сад № 6     | 2                     |
| 23 | МБДОУ Подтесовский детский сад № 28   | 2                     |
| 24 | МБДОУ Подтесовский детский сад № 29   | 2                     |
| 25 | МБДОУ Ярцевский детский сад № 3       | 2                     |



Приложение №4  
к приказу МКУ «Управление образования»  
от 20.06.2013 № 01-04-193

План мероприятий  
по подготовке и проведению августовского совещания

| №   | Мероприятие                                                                                              | Сроки    | Ответственный                                                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Подготовка приказа о подготовке и проведении августовского совещания                                     | До 30.06 | Гуляева Е.В.                                                                                                      |
| 2.  | Подготовка письма-приглашения главам сельских советов (администратий)                                    | До 18.08 | Гуляева Е.В.                                                                                                      |
| 3.  | Подготовка распоряжения о проведении августовского совещания в МБУК «Районный центр культуры» с.Озерное» | До 02.08 | Гуляева Е.В.                                                                                                      |
| 4.  | Определение круга приглашенных и обеспечение их явки на пленарное заседание                              | До 18.08 | Гуляева Е.В.                                                                                                      |
| 5.  | Составление сметы, работа с ней                                                                          | До 21.08 | Сумкина Т.Я.                                                                                                      |
| 6.  | Подготовка программы августовского совещания и работы групп                                              | До 21.08 | Гуляева Е.В.<br>Яркова А.В.<br>Январева Г.А.<br>Малышева О.М.<br>Бабкина Н.А.<br>Бобрышева А.В.<br>Пермякова А.Ю. |
| 7.  | Подготовка программы августовского совещания на формате А3                                               | До 25.08 | Сумкина Т.Я.                                                                                                      |
| 8.  | Размещение программы в МБОУ Озерновская СОШ № 47, МБУК «Районный центр культуры» с.Озерное               | 29.08    | Драчук Г.А.<br>Сумкина Т.Я.                                                                                       |
| 9.  | Подготовка доклада руководителя управления                                                               | До 23.08 | Гуляева Е.В.<br>Яркова А.В.<br>Январева Г.А.<br>Непомнящих Л.В.                                                   |
| 10. | Подготовка презентации к докладу руководителя                                                            | 28.08    | Калашник Е.О.<br>Бабкина Н.А.<br>Ставров А.В.                                                                     |
| 11. | Сопровождение доклада презентацией                                                                       | 30.08    | Калашник Е.О.                                                                                                     |
| 12. | Подготовка резолюции                                                                                     | До 15.10 | Гуляева Е.В.<br>Январева Г.А.<br>Яркова А.В.<br>Непомнящих Л.В.                                                   |
| 13. | Подготовка списка для регистрации                                                                        | 25.08    | Пермякова А.Ю.                                                                                                    |

|     |                                                                                                                                                                                                  |                      |                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|
| 14. | Регистрация участников августовского совещания                                                                                                                                                   | 30.08                | Сидорова К.В.<br>Лукманова Е.А.<br>Малышева О.М.<br>Бабкина Н.А. |
| 15. | Подготовка электронного сборника «Школы Енисейского района» № 21.                                                                                                                                | до 15.08             | Калашник Е.О.<br>Непомнящих Л.В.<br>Ставров А.В.                 |
| 16. | Подготовка списка молодых специалистов образовательных учреждений, обеспечение их явки на пленарное заседание                                                                                    | До<br>25.08<br>30.08 | Пермякова А.Ю.                                                   |
| 17. | Подготовка сувениров для молодых специалистов                                                                                                                                                    | 29.08                | Алейникова Е.Г.                                                  |
| 18. | Подготовка списка награждаемых педагогов, обеспечение их явки на пленарное заседание                                                                                                             | 18.08<br>30.08       | Пермякова А.Ю.                                                   |
| 19. | Подготовка списка юбиляров управленческой деятельности, обеспечение их явки на пленарное заседание                                                                                               | 18.08<br>30.08       | Пермякова А.Ю.                                                   |
| 20. | Подготовка списка образовательных учреждений для награждения по подготовке образовательных учреждений к началу учебного года, по проведению летней оздоровительной кампании. Подготовка дипломов | До<br>21.08          | Лукманова Е.А.<br>Бельман Т.А.                                   |
| 21. | Доставка цветов для награждения                                                                                                                                                                  | 30.08                | Андреев В.В.<br>Сумкина Т.Я.                                     |
| 22. | Вручение грамот, дипломов, сувениров на сцене                                                                                                                                                    | 30.08                | Бобрышева А.В.<br>Пермякова А.Ю.                                 |
| 23. | Макет пригласительного билета. Распечатка пригласительных билетов                                                                                                                                | 23.08                | Поспелов Д.Ю.                                                    |
| 24. | Установка кулера с водой, обеспечение одноразовыми полотенцами, туалетной бумагой, антисептиком, средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки). Подготовка воды, стаканов для выступающих   | 30.08                | Сумкина Т.Я.<br>Андреев В.В.                                     |
| 25. | Приглашение гостей, СМИ                                                                                                                                                                          | 25.08                | Сумкина Т.Я.                                                     |
| 26. | Подготовка сценария пленарной части, концертных номеров                                                                                                                                          | 18.08                | Бобрышева А.В.<br>Соколова О.И.                                  |
| 27. | Подготовка текста приветствия учащихся на пленарное заседание                                                                                                                                    | 10.08                | Соколова О.И.<br>Бобрышева А.В.                                  |
| 28. | Репетиции                                                                                                                                                                                        | 25.08                | Январева Г.А.<br>Бобрышева А.В.<br>Соколова О.И.                 |
| 29. | Музыкальное сопровождение на пленарном заседании                                                                                                                                                 | 30.08                | Сидорова К.В.                                                    |

|     |                                                                                                                                        |                                    |                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 30. | Обеспечение работы компьютерных презентаций на сцене МБУК РЦК, кабинетах МБОУ Озерновская СОШ № 47                                     | 30.08                              | Непомнящих Л.В.<br>Драчук Г.А.                  |
| 31. | Размещение участников, награждаемых, юбиляров управленческой деятельности, молодых специалистов и гостей в зале МБУК РЦК               | 30.08                              | Поспелов Д.Ю.<br>Бельман Т.А.<br>Пермякова А.Ю. |
| 32. | Подготовка территории школы, аудиторий для работы участников, оформление табличек на кабинеты согласно программе                       | 28.08                              | Драчук Г.А.                                     |
| 33. | Организация питания участников и гостей августовского совещания. Подготовка и распространение талонов на питание.                      | 29.08-<br>30.08                    | Драчук Г.А.<br>Бельман Т.А.                     |
| 34. | Организация дежурства в школе                                                                                                          | 29.08-<br>30.08                    | Драчук Г.А.                                     |
| 35. | Подготовка текста поздравления с новым учебным годом.<br>Выставление поздравления на сайте МКУ «Управление образования»                | До<br>31.08                        | Малышева О.М.<br>Ставров А.В.                   |
| 36. | Выставление информации о проведении августовских мероприятий на сайте УО                                                               | 01.09                              | Гуляева Е.В.<br>Ставров А.В.                    |
| 37. | Транспортное обеспечение участников августовских мероприятий                                                                           | 30.08                              | Непомнящих Л.В.                                 |
| 38. | Подготовка графика посещения праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний, в общеобразовательных учреждениях района                 | 22.08                              | Гуляева Е.В.                                    |
| 39. | Регистрация участников краевого августовского совещания на сайте министерства образования Красноярского края                           |                                    | Малышева О.М.                                   |
| 40. | Подготовка приказа об участии делегации Енисейского района в краевом августовском совещании, обеспечение участия делегатов в совещании | До<br>20.08                        | Пермякова А.Ю.                                  |
| 41. | Подготовка заявки на транспорт для доставки делегации Енисейского района на краевое августовское совещание                             | До<br>20.08                        | Малышева О.М.                                   |
| 42. | Доставка делегации Енисейского района на краевое августовское совещание и обратно                                                      | По кра-<br>евому<br>кален-<br>дарю | Андреев В.В.                                    |



Приложение № 5  
к приказу МКУ «Управление образования»  
от 10.06.2023 № 01-04-193

Темы выступлений и ответственные за подготовку доклада  
на пленарную часть августовского совещания

| № | Тема выступления                                                                                                                                          | Ответственный от ОУ                                                  | Ответственный<br>УО |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1 | Создание образовательной среды, способствующей развитию познавательно-исследовательской деятельности дошкольника                                          | заведующая МБДОУ<br>Абалаковский детский<br>сад № 1<br>Л.М. Тулупова | О.М. Малышева       |
| 2 | Технология методического сопровождения педагогов «Исследование урока» (Lesson study) - как один из способов совершенствования методической работы в школе | директор МБОУ<br>Абалаковская СОШ<br>№ 1<br>Е.И. Юшкевич             | Е.В. Гуляева        |
| 3 | Проектная, исследовательская деятельность в рамках региональной инновационной площадки «Горизонты познания»                                               | директор МБОУ<br>Ярцевская СОШ № 12<br>Н.А. Цитцер                   | А.В. Бобрышева      |
| 4 | Патриотическое и духовно-нравственное воспитание в школе: традиции и вызовы современности                                                                 | директор МБОУ<br>Новгородокская<br>ООШ № 16<br>С.В. Ростовский       | Г.А. Январева       |
| 5 | Агротехническое образование в сельской школе как средство формирования естественнонаучной грамотности учащихся                                            | директор МБОУ<br>Потаповская СОШ № 8<br>И.В. Вагин                   | Яркова А.В.         |
| 6 | Профессиональные пробы через сетевое взаимодействие - ведущий принцип в работе в рамках дополнительного образования                                       | директор МБОУ<br>Усть-Кемская СОШ<br>№ 10<br>Ю.Л. Прудников          | Январева Г.А.       |
| 7 | Научно-методическое сопровождение, как средство непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов для повышения качества образования в школе  | директор МБОУ<br>Подгорновская СОШ<br>№ 17<br>Л.А. Терехина          | Н.А. Бабкина        |

Приложение № 6  
к приказу МКУ «Управление  
образования»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заявка  
на участие в августовском совещании

| Наименование ОУ | ФИО участника<br>(полностью) | Должность | Номер группы, в ко-<br>торой будет работать<br>после пленарной ча-<br>сти (1-6) |
|-----------------|------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                              |           |                                                                                 |

Подпись руководителя ОУ  
Печать