

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

05.12.2018

г. Енисейск

№ 01-04-296

Об организации и проведении встречи Главы
Енисейского района с одаренными детьми и
елки Главы Енисейского района в
п. Новоназимово

В связи с проведением елки Главы Енисейского района для учащихся
3 – 6 классов общеобразовательных учреждений Енисейского района и
встречи Главы Енисейского района с одаренными детьми **24.12.2018**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению
встречи Главы Енисейского района с одаренными детьми и елки Главы
Енисейского района в п. Новоназимово (приложение № 1).

1.2. План мероприятий по подготовке и проведению встречи Главы
Енисейского района с одаренными детьми в п. Новоназимово
(приложение № 2).

1.3. План мероприятий по подготовке и проведению елки Главы
Енисейского района в п. Новоназимово (приложение № 3).

1.4. План проведения встречи Главы Енисейского района с одаренными
детьми и елки Главы Енисейского района в п. Новоназимово
(приложение № 4).

2. Руководителям МБОУ Кривлякская СОШ № 3 (Почтарь А.В.),
МБОУ Майская СОШ № 15 (Ильин В.С.), МБОУ Новоназимовская
СОШ № 4 (Мельникова С.В.), МБОУ Ярцевская СОШ № 12 (Цитцер
Н.А.), МБОУ Новгородокская ООШ № 16 (Ростовский С.В.), МБОУ
Безымянская ООШ № 28 (Шаламов Г.Ф.):

2.1. Обеспечить присутствие учащихся, заявленных в составе
делегаций ОУ, на ёлке Главы Енисейского района и встрече Главы
Енисейского района с одаренными детьми в п. Новоназимово согласно
квоте (приложение № 5).

2.2. Обеспечить официально - деловой стиль одежды участников
встречи Главы Енисейского района с одаренными детьми в
п. Новоназимово.

2.3. Обеспечить участников встречи Главы Енисейского района с
одаренными детьми и елки Главы Енисейского района в
п. Новоназимово сухими пайками и напитками.

2.4. Предоставить заявку на питание участников встречи Главы
Енисейского района с одаренными детьми и елки Главы Енисейского
района в п. Новоназимово на электронный адрес
n-nazimovo4@rambler.ru до **19.12.2018**.

2.5. Обеспечить доставку участников к месту проведения встречи
Главы Енисейского района с одаренными детьми и елки Главы

Енисейского района в МБОУ Новоазимовская СОШ № 4 и в обратном направлении в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

2.6. Назначить сопровождающего, ответственного за жизнь и здоровье детей во время следования в пути до места проведения встречи Главы Енисейского района с одаренными детьми и елки Главы Енисейского района в п. Новоазимово, и обратно, во время проведения мероприятия.

2.7. Провести инструктаж сопровождающего, ответственного за жизнь и здоровье участников встречи Главы Енисейского района с одаренными детьми и елки Главы Енисейского района в п. Новоазимово по правилам сопровождения детей на мероприятии.

2.8. Провести инструктаж для участников встречи Главы Енисейского района с одаренными детьми и елки Главы Енисейского района в п. Новоазимово по вопросам правил поведения в транспортном средстве и на мероприятии с фиксацией в журнале.

2.9. Провести инструктаж для водителя по технике безопасности при перевозке детей с фиксацией в журнале.

2.10. Возложить ответственность на водителя за готовность транспортного средства для перевозки детей.

2.11. Возложить ответственность на водителя транспортного средства за обеспечение безопасности на дороге, сохранности жизни и здоровья пассажиров во время следования до п. Новоазимово, ул. Центральная, 15 и в обратном направлении.

3. Директору МБОУ Новоазимовская СОШ № 4 (Мельникова С.В.):

3.1. Подготовить место проведения встречи Главы Енисейского района с одаренными детьми и елки Главы Енисейского района в п. Новоазимово.

3.2. Оформить фойе, кабинеты, рекреации правого и левого крыла, столовую общеобразовательного учреждения.

3.3. Подготовить места размещения гостей и участников встречи Главы Енисейского района с одаренными детьми и елки Главы Енисейского района в п. Новоазимово.

3.4. Организовать питание участников встречи Главы Енисейского района с одаренными детьми и елки Главы Енисейского района в п. Новоазимово согласно заявкам ОУ.

3.5. Назначить ответственных за встречу и сопровождение делегаций от ОУ во время елки Главы Енисейского района.

3.6. Обеспечить вручение новогодних подарков учащимся, приглашенным на ёлку Главы Енисейского района.

3.7. Назначить ответственного за регистрацию прибывших на ёлку Главы Енисейского района делегаций от ОУ.

6. Начальнику отдела экономического развития и транспорта Л.В.Непомнящих организовать работу по доставке учащихся и педагогов в МБОУ Новоазимовская СОШ № 4 24.12.2018 г. к 13.30 и в обратном направлении в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации» от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения.

7. Возложить ответственность за организацию участия обучающихся и их родителей (законных представителей) во встрече Главы Енисейского района с одаренными детьми и елке Главы Енисейского района в с. Ярцево на руководителей общеобразовательных учреждений: МБОУ Кривлякская СОШ № 3 (Почтарь А.В.), МБОУ Майская СОШ № 15 (Ильин В.С.), МБОУ Новоазимовская СОШ № 4 (Мельникова С.В.), МБОУ Ярцевская СОШ № 12 (Цитцер Н.А.), МБОУ Новогородокская ООШ № 16 (Ростовский С.В.), МБОУ Безымянская ООШ № 28 (Шаламов Г.Ф.).

8. Возложить ответственность за организацию и проведение встречи Главы Енисейского района с одаренными детьми и елки Главы Енисейского района в п. Новоазимово на ведущего специалиста Бобрышеву А.В.

9. Возложить контроль над исполнением приказа на начальника отдела Январеву Г.А.

10. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель



Handwritten signature

Е.К. Бурбукина

Приложение 1
к приказу МКУ «Управление
образования»
от _____ № _____

Состав организационного комитета по подготовке и проведению
встречи Главы Енисейского района с одаренными детьми
и елки Главы Енисейского района в п. Новоназимово

Бурбукина Елена Кирилловна	Руководитель МКУ «Управление образования»
Гуляева Елена Викторовна	Заместитель руководителя МКУ «Управление образования»
Январева Галина Александровна	Начальник отдела воспитания и дополнительного образования
Бобрышева Анна Викторовна	Ведущий специалист
Непомнящих Лидия Витальевна	Начальник отдела экономического развития и транспорта
Куренной Сергей Николаевич	инженер
Мельникова Светлана Владимировна	Директор МБОУ Новоназимовская СОШ № 4

План мероприятий по подготовке и проведению
встречи Главы Енисейского района с одаренными детьми
в п. Новоназимово

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Оформление помещений общеобразовательного учреждения	до 23.12	Мельникова С.В.
2	Украшение территории, прилегающей к МБОУ Новоназимовская СОШ № 4	до 23.12	Мельникова С.В.
3	Подготовка списка участников встречи от ОУ	до 14.12	Бобрышева А.В.
4	Подготовка пригласительных билетов гостям мероприятия	до 13.12	Бобрышева А.В. Куренной С.Н.
5	Приглашение гостей, СМИ и ТВ	до 12.12	Сумкина Т.Я.
6	Подготовка и направление письма в МВД России «Енисейский» о взаимодействии по обеспечению безопасности школьников при проведении массовых мероприятий	до 20.12	Непомнящих Л.В.
7	Обеспечение организованного подвоза участников к месту проведения мероприятия	24.12	Непомнящих Л.В. Руководители ОУ
8	Информационное освещение мероприятия на сайте МКУ «Управление образования»	27.12	Мельникова С.В.
9	Информационное освещение мероприятия в СМИ	27.12	Мельникова С.В.
10	Подготовка программы проведения мероприятия	до 14.12	Январева Г.А. Бобрышева А.В.
11	Подготовка концертных номеров. Согласование с МКУ «Управление образования»	до 16.12	Мельникова С.В.
12	Подготовка ведущих	до 20.12	Мельникова С.В.
13	Подготовка благодарственных писем и подарков участникам и их доставка в МБОУ Новоназимовская СОШ №4	до 20.12	Куренной С.Н. Январева Г.А. Непомнящих Л.В.
14	Расстановка и оформление мебели	23.12	Мельникова С.В.
15	Регистрация участников	24.12	Мельникова С.В.
16	Вручение подарков	24.12	Мельникова С.В.
17	Расстановка транспортных средств на территории, прилегающей к МБОУ Новоназимовская СОШ № 4	24.12	Мельникова С.В.
18	Организация питьевого режима	24.12	Мельникова С.В.

19	Организация дежурства в ОУ в день проведения мероприятия	24.12	Мельникова С.В.
20	Составление меню горячего питания по заявкам ОУ	до 15.12	Бельман Т.А. Мельникова С.В.
21	Установка проектора, музыкальное сопровождение в фойе 1 этажа, работа презентации (роликов), микрофонов	24.12	Мельникова С.В.
22	Фотографирование мероприятия	24.12	Мельникова С.В.

План мероприятий по подготовке и проведению
елки Главы Енисейского района в п. Новоназимово

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Организация доставки сладких подарков участникам елки Главы Енисейского района в п. Новоназимово	до 24.12	Непомнящих Л.В.
2	Организовать проведение конкурса на лучший новогодний костюм.	24.12	Мельникова С.В.
3	Подготовка и направление письма в МВД России «Енисейский» о взаимодействии по обеспечению безопасности школьников при проведении массовых мероприятий	до 20.12	Непомнящих Л.В.
4	Обеспечение организованного подвоза участников к месту проведения мероприятия	24.12	Непомнящих Л.В. Руководители ОУ
5	Информационное освещение мероприятия на сайте МКУ «Управление образования»	27.12	Мельникова С.В.
6	Информационное освещение мероприятия в СМИ	27.12	Мельникова С.В.
7	Расстановка транспортных средств на территории, прилегающей к МБОУ Новоназимовская СОШ № 4	24.12	Мельникова С.В.
8	Организация питьевого режима	24.12	Мельникова С.В.
9	Организация дежурства в ОУ в день проведения мероприятия	24.12	Мельникова С.В.
10	Организация питания по предварительным заявкам ОУ	24.12	Мельникова С.В.
11	Фотографирование мероприятия	24.12	Мельникова С.В.

ПЛАН
проведения встречи Главы Енисейского района
с одаренными детьми и елки Главы Енисейского района
в п. Новоназимово

Дата: 24 декабря 2018 года.

Время: 14:00

Место: МБОУ Новоназимовская СОШ № 4, СДК п. Новоназимово – филиал МБУК РЦК.

Участники: Глава района, представители законодательной и исполнительной власти, руководители ОУ, педагоги и учащиеся 3-11 классов общеобразовательных учреждений, родители.

Ход мероприятия:

Встреча Главы Енисейского района с одаренными детьми	Елка Главы Енисейского района
13:00-13:45 - Регистрация участников встречи Главы Енисейского района с одаренными детьми и елки Главы Енисейского района в п. Новоназимово (МБОУ Новоназимовская СОШ № 4). Обед.	
13:45-13:55 – Переход участников встречи Главы Енисейского района с одаренными детьми и елки Главы Енисейского района в п. Новоназимово в СДК п. Новоназимово – филиал МБУК РЦК. Рассадка учащихся 4-11 классов для участия в новогоднем представлении (актовый зал).	
14:00-14:50 – Новогоднее представление в СДК п. Новоназимово – филиал МБУК РЦК (актовый зал).	
14:50-15:00 - Переход участников мероприятия в МБОУ Новоназимовская СОШ № 4.	
15:00 Церемония открытия встречи Главы Енисейского района с одаренными детьми (левая рекреация МБОУ Новоназимовская СОШ № 4).	15:00 Игровая программа для учащихся 4 – 7 классов (правая рекреация МБОУ Новоназимовская СОШ № 4).
15:10-15:30 Работа в группах	
15:30-15:50 Представление результата работы групп.	
15:50-16.15 - Награждение Главой Енисейского района участников встречи по итогам 2017-2018 учебного года. Концерт.	
16:15– Работа фотоплощадки.	
16:30 – Праздничный фейерверк	
17:00 – Отъезд участников.	

Приложение № 5
к письму МКУ «Управление образования»
№ _____ от _____

Квота учащихся в составе делегаций ОУ на
елку Главы Енисейского района в п. Новоназимово

№ п/п	Наименование общеобразовательного учреждения	Число школьников
1	МБОУ Кривлякская № 3	8
2	МБОУ Майская СОШ № 15	9
3	МБОУ Новогородокская СОШ № 16	5
4	МБОУ Новоназимовская СОШ № 4	27
5	МБОУ Безымянская СОШ № 28	9
6	МБОУ Ярцевская СОШ № 12	22
ИТОГО		80

Квота учащихся в составе делегаций ОУ на встречу Главы Енисейского
района с одаренными детьми и елки Главы Енисейского района
в п. Новоназимово

№ п/п	Наименование общеобразовательного учреждения	Число учащихся
1	МБОУ Кривлякская СОШ № 3	3
2	МБОУ Майская СОШ № 15	2
3	МБОУ Новоназимовская СОШ № 4	5
4	МБОУ Новогородокская ООШ № 16	1
5	МБОУ Ярцевская СОШ № 12	7
6	МБОУ Безымянская ООШ № 28	2
ИТОГО:		20