

Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования Енисейского района»



## ПРОГРАММА

### Школы руководителей образовательных учреждений Енисейского района

(кадрового резерва образовательных учреждений муниципальной  
системы образования Енисейского района)  
на 2022 – 2023 учебный год

## Пояснительная записка

Школы руководителей образовательных учреждений Енисейского района (кадрового резерва образовательных учреждений муниципальной системы образования Енисейского района) 2022 – 2023 учебный год» разработана на основании муниципальной модели «Профессиональное развитие руководящих работников образовательных учреждений Енисейского района», утвержденной решением коллегии от 02.09.2020.

Данная программа направлена на формирование у руководителей образовательных организаций профессиональных компетенций, обеспечивающих эффективное управление учреждением в условиях системных изменений в сфере образования. Программа Школы спроектирована по принципу пяти 5 «У»:

- **Управление кадрами** – это полноценное обеспечение образовательной организации квалифицированными кадрами, создание условий для постоянного непрерывного повышения их квалификации, а также проведение объективной оценки результатов деятельности каждого работника, как основы дальнейшей мотивации его труда:
  - ✓ организация эффективной кадровой политики;
  - ✓ обеспечение развития кадрового потенциала;
  - ✓ формирование и развитие структуры управления образовательной организации;
  - ✓ установление эффективных коммуникаций внутри трудового коллектива, управление конфликтами.
- **Управление результатами** – обеспечение режима развития ОО, при котором достижение заявленных результатов, соответствующих требованиям ФГОС, является отправной точкой для проектирования новых, более высоких образовательных результатов:
  - ✓ проектирование образовательных результатов;
  - ✓ организация ВСОКО;
  - ✓ обеспечение внешней оценки качества образовательных результатов;
  - ✓ система показателей результативности образовательной организации;
  - ✓ управление результатами, как основной инструмент эффективной образовательной организации.
- **Управление процессами** – организация целенаправленных, системно – организованных воздействий на структурные компоненты основных и обеспечивающих процессов, направленных на реализацию основных задач, стоящих перед образовательной организацией:
  - ✓ проектирование стратегии развития ОО;
  - ✓ обеспечение разработки и реализации образовательных программ, программы развития, локальных актов ОО;
  - ✓ управление образовательным процессом, руководство формированием образовательной среды ОО;
  - ✓ регулирование организационно методической деятельности;
  - ✓ создание безопасных условий жизнедеятельности ОО и всех участников образовательного процесса.
- **Управление информацией-**

- ✓ информация как стратегический ресурс;
- ✓ формирование внутреннего информационного пространства;
- ✓ управление информационными коммуникациями;
- ✓ использование информационно аналитических систем.
- **Управление ресурсами** - это части деятельности, в ходе которой субъекты организуют образовательный процесс, используя ресурсы:
  - ✓ планирование финансово-хозяйственной деятельности;
  - ✓ материально техническое обеспечение (*земля, здания, помещения, механизмы, оборудование, транспорт, связь, учебно-программное обеспечение, учебные и наглядные пособия и т.д*);
  - ✓ нормативно - правовое обеспечение (*лицензия, положительные заключения Роспотребнадзора, Госпожнадзора, локальные акты, обеспечивающие образовательный процесс*).

**Цель программы:** оказание практической и методической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и практических умений в управленческой деятельности.

**Основные задачи:**

- Содействовать повышению квалификации и профессиональному росту руководителей (заместителей руководителей) образовательных учреждений района;
- Ликвидировать пробелы (профессиональные дефициты) в практической и теоретической управленческой деятельности руководящих работников;
- Проводить оперативные инструктажи и консультирование по текущим вопросам деятельности руководителей образовательных учреждений;

**Результат:** повышение профессиональных компетенций руководителей (заместителей руководителя), обеспечивающих эффективное управление учреждением.

**План работы Школы**

№	Тема	Краткий обзор рассматриваемых вопросов	Дата
	Нормативно - правовое обеспечение	Теоретический семинар: анализ, планирование, нормативно-правовое обеспечение направления деятельности организация и ведение суммированного учета рабочего времени работников образовательного учреждения)	Январь, 2023
	Механизмы управления качеством образования и их целевые ориентиры	Практикум: разработка локальных нормативных актов образовательного учреждения.	Март, 2023

	Управление кадрами	Теоретический семинар: Основные сферы кадровой политики ОУ. (подбор и расстановка кадров, система обучения педагогов, профессиональная подготовка педагогических работников, педагогическая нагрузка)	Май, 2023
	Управление кадрами	Практикум: составление и решение кейсов	Август, 2023
5.	Консультации	По текущим вопросам деятельности руководителей ОУ	В течение года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

28.04.2020  
г. Енисейск

№ 01-04-110

Об утверждении Положения о школе руководителей  
муниципальных бюджетных образовательных учреждений  
Енисейского района

С целью организации работы по оказанию теоритической и практической помощи по различным вопросам профессиональной деятельности руководящих кадров системы образования района  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школе руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Енисейского района (далее - школа).
2. Подготовить проект плана работы школы на 2020/2021 учебный год до 30.06.2020.
3. Ответственность за выполнения данного приказа возложить на Авдееву Т.А., начальника отдела кадровой и правовой работы.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель



Е.К. Бурбукина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о школе руководителей образовательных учреждений Енисейского района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Школа руководителей образовательных учреждений Енисейского района (далее - ШР) создаётся с целью повышения качества управления образовательными учреждениями Енисейского района, профессионального роста руководителей, реализации их творческого потенциала, взаимообмена опытом, выявления актуальных проблем управленческой практики.

1.2. Слушателями ШР являются директора, заместители директоров, заведующие муниципальных бюджетных образовательных учреждений Енисейского района, лица, включенные в кадровый резерв.

1.3. ШР призвана решать следующие задачи:

- содействие руководителям в изучение нормативно-правовой основы современной системы общего образования;
- выявление проблем, затруднений в деятельности руководителей;
- коллективный поиск и проверка управленческих инноваций;
- внедрение современных подходов в управленческую деятельность;
- разработка и систематизация методического обеспечения деятельности руководителей ОУ, их заместителей;
- профессиональное общение;
- обеспечение реализации потребности в повышении своей профессиональной компетенции, саморазвитии и самосовершенствовании;
- способствовать формированию индивидуального стиля руководства ОУ.

#### **2. Содержание деятельности**

2.1 Деятельность ШР осуществляется под руководством начальника отдела кадровой и правовой работы МКУ «Управление образования».

2.2. Работа ШР проводится в соответствии с планом работы на текущий год, утвержденного приказом руководителя МКУ «Управление образования» не позднее 01 сентября текущего года.

2.3. Занятия ШР проводится в форме:

- теоретических семинаров;
- инструкторно-методических совещаний;
- практикумов, деловых игр, практических заданий;
- круглых столов;



- дискуссий;
- другие.

### **3. Организация работы Школы руководителей**

3.1. За учебный год проводится не менее 3 ШР.

3.2 Документация ШР:

- Положение о ШР;
- План работы ШР;
- Банк данных руководящих работников ОУ: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж);
- Анализ работы ШР.

3.3. Права и обязанности слушателей ШР:

Слушатели ШР имеют право:

- получать квалифицированную помощь по возникающим вопросам;
- вносить предложения в план работы ШР;
- получать индивидуальные консультации и помощь по интересующим вопросам управленческой деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШР.

Слушатели ШР обязаны:

- регулярно посещать ШР;
- исполнять поручения руководителя ШР в рамках должностной инструкции;
- систематически повышать свою квалификацию и использовать в работе необходимую инструктивную, нормативную и научно-методическую литературу.

### **4. Ответственность**

Участники и руководитель Школы несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.