

# Суммированный учет рабочего времени работников

Организация, ведение  
Подсчет часов переработки  
Оплата сверхурочных часов

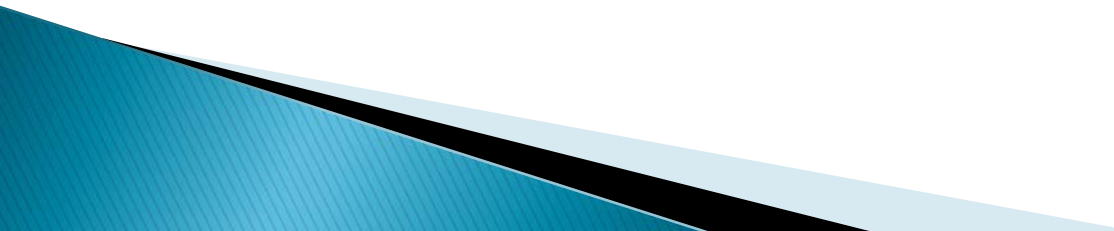
# Статья 104 ТК РФ

- ▶ Когда по условиям производства (работы) в организации в целом или при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов.

# Суммированный учет

- ▶ Смысл суммированного учета рабочего времени заключается в выборе некоего учетного периода, чтобы по его итогам продолжительность рабочего времени не превышала нормального количества рабочих часов.

# Для кого вводится суммированный учет рабочего времени

- ▶ Суммированный учет рабочего времени необходимо вводить для работников:
  - ▶ – с нестандартным режимом рабочего времени;
  - ▶ – с гибким режимом рабочего времени;
  - ▶ – со сменным режимом рабочего времени.
- 

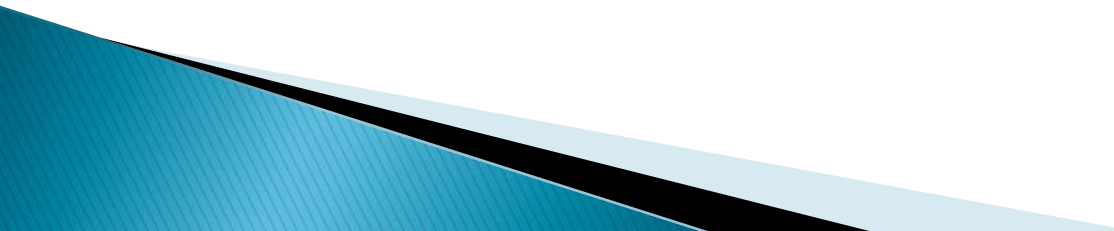
# Длительность учетного периода

- ▶ Работодатель определяет длительность учетного периода. Учетный период может быть: квартал, полугодие, год. Но не может превышать длительность 1 год.

# Ведение суммированного учета рабочего времени работников

- ▶ Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР), принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (ч. 4 ст. 104, ч. 1 ст. 190 ТК РФ).
- ▶ **Важно!** Работодатель обязан отразить порядок введения суммированного учета рабочего времени в ПВТР даже при наличии нормативного акта об установлении суммированного учета рабочего времени для отдельных категорий работников.

# График работ при суммированном учете рабочего времени

- ▶ При суммированном учете рабочего времени наличие графика работ (графика сменности) обязательно, поскольку работник должен знать заранее, каким будет режим его работы.
  - ▶ Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.
- 

# Определение нормы рабочих часов

- ▶ Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени. Для работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю, нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается.



# Определение нормы рабочих часов

- ▶ Важно! Если работник в учетном периоде не был на работе из-за отпуска, временной нетрудоспособности или по другим причинам был освобожден от исполнения трудовых обязанностей с сохранением места работы:
  - ▶ – он не должен отрабатывать часы своего отсутствия;
  - ▶ – при подсчете нормы рабочих часов исключается время освобождения от исполнения трудовых обязанностей с сохранением места работы;
  - ▶ норма часов рабочего времени уменьшается на количество часов такого отсутствия, приходящихся на рабочее время.
- ▶ Письмо Минтруда России от 01.09.2021 N 14-6/ООГ-8378

# Подсчет часов переработки, оплата сверхурочных часов

- ▶ Сверхурочные часы – это переработка сверх нормы за учетный период. Подсчет часов переработки при суммированном учете рабочего времени ведется после окончания учетного периода.

# Увольнение до истечения учетного периода

- ▶ Минтруд пояснил, что работник с суммированным учетом рабочего времени, увольняющийся до истечения учетного периода, имеет право на повышенную оплату сверхурочной работы.
- ▶ Чтобы определить количество часов сверхурочной работы, необходимо сравнить нормальную продолжительность рабочего времени за фактически отработанную часть учетного периода с количеством фактически отработанных в этот период часов. Сверхурочными будут являться часы, превышающие нормальную продолжительность рабочего времени.
- ▶ *Письмо Минтруда России от 21.05.2019 N 14-2/ООГ-3606*

# Недоработка часов в учетном периоде

- ▶ При недоработке часов в учетном периоде необходимо выяснить по чьей вине образовалась недоработка.
- ▶ Недоработка по вине работодателя возникает, когда за учетный период все часы по графику отработаны, но это меньше нормы. За недоработанные до нормы часы платите средний часовой заработок (ст. ст. 102, 155 ТК РФ).
- ▶ При неисполнении нормы труда по вине работника оплата производится в соответствии с объемом выполненной работы (ст. 155 ТК РФ).