

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

28.04.2020
г. Енисейск

№ 01-04-110

Об утверждении Положения о школе руководителей
муниципальных бюджетных образовательных учреждений
Енисейского района

С целью организации работы по оказанию теоритической и практической помощи по различным вопросам профессиональной деятельности руководящих кадров системы образования района
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школе руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Енисейского района (далее - школа).
2. Подготовить проект плана работы школы на 2020/2021 учебный год до 30.06.2020.
3. Ответственность за выполнения данного приказа возложить на Авдееву Т.А., начальника отдела кадровой и правовой работы.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель



Е.К. Бурбукина

ПОЛОЖЕНИЕ

о школе руководителей образовательных учреждений Енисейского района

1. Общие положения

1.1. Школа руководителей образовательных учреждений Енисейского района (далее - ШР) создаётся с целью повышения качества управления образовательными учреждениями Енисейского района, профессионального роста руководителей, реализации их творческого потенциала, взаимобмена опытом, выявления актуальных проблем управленческой практики.

1.2. Слушателями ШР являются директора, заместители директоров, заведующие муниципальных бюджетных образовательных учреждений Енисейского района, лица, включенные в кадровый резерв.

1.3. ШР призвана решать следующие задачи:

- содействие руководителям в изучение нормативно-правовой основы современной системы общего образования;
- выявление проблем, затруднений в деятельности руководителей;
- коллективный поиск и проверка управленческих инноваций;
- внедрение современных подходов в управленческую деятельность;
- разработка и систематизация методического обеспечения деятельности руководителей ОУ, их заместителей;
- профессиональное общение;
- обеспечение реализации потребности в повышении своей профессиональной компетенции, саморазвитии и самосовершенствовании;
- способствовать формированию индивидуального стиля руководства ОУ.

2. Содержание деятельности

2.1 Деятельность ШР осуществляется под руководством начальника отдела кадровой и правовой работы МКУ «Управление образования».

2.2. Работа ШР проводится в соответствии с планом работы на текущий год, утвержденного приказом руководителя МКУ «Управление образования» не позднее 01 сентября текущего года.

2.3. Занятия ШР проводится в форме:

- теоретических семинаров;
- инструкторно-методических совещаний;
- практикумов, деловых игр, практических заданий;
- круглых столов;

- дискуссий;
- другие.

3. Организация работы Школы руководителей

3.1. За учебный год проводится не менее 3 ШР.

3.2 Документация ШР:

- Положение о ШР;
- План работы ШР;
- Банк данных руководящих работников ОУ: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж);
- Анализ работы ШР.

3.3. Права и обязанности слушателей ШР:

Слушатели ШР имеют право:

- получать квалифицированную помощь по возникающим вопросам;
- вносить предложения в план работы ШР;
- получать индивидуальные консультации и помощь по интересующим вопросам управленческой деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШР.

Слушатели ШР обязаны:

- регулярно посещать ШР;
- исполнять поручения руководителя ШР в рамках должностной инструкции;
- систематически повышать свою квалификацию и использовать в работе необходимую инструктивную, нормативную и научно-методическую литературу.

4. Ответственность

Участники и руководитель Школы несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.