

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

04.04.2023  
г. Енисейск

№ 01-04-100

О проведении муниципального конкурса  
«Управленческий проект»

С целью развития и совершенствования управленческих компетентностей работников образовательных учреждений Енисейского района, в соответствии с муниципальной моделью «Профессиональное развитие руководителей образовательных учреждений Енисейского района», утвержденной решением коллегии МКУ «Управление образования» № 3 от 02.09.2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 03.05.2023 года 1 очный этап муниципального конкурса «Управленческий проект» в номинациях: «Проект, реализуемый в общеобразовательном учреждении», «Проект, реализуемый в дошкольном образовательном учреждении», «Проект, реализуемый в дополнительном образовании» (далее – Конкурс).

2. Утвердить положение о проведении Конкурса (приложение № 1).

3. Утвердить состав оргкомитета Конкурса (приложение № 2)

3. Руководителям ОУ и ДОУ:

3.1. Представить не менее одного управленческого проекта согласно Положению о проведении Конкурса.

3.2. Направить заявку на участие в конкурсе (приложение № 1 к Положению) на e-mail: [arina266891@mail.ru](mailto:arina266891@mail.ru) до 28.04.2023.

4. Ответственность за исполнение приказа возложить руководителей ОУ и ДОУ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела кадровой и правовой работы Пермякову А.Ю.

6. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель



Е.К. Бурбукина

## **Положение о проведении ежегодного муниципального конкурса «Управленческий проект»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует общий порядок и условия проведения ежегодного муниципального конкурса «Управленческий проект» (далее – Конкурс).

1.2. Настоящее Положение определяет требования к участникам Конкурса, порядок предоставления заявок на участие и действует в соответствии со сроками проведения Конкурса. Все документы, сопровождающие Положение Конкурса, являются его официальными документами.

1.3. В Конкурсе могут принимать участие директора, заместители директоров, педагоги ОУ, заведующие, старшие воспитатели ОУ как индивидуально, так и коллективно (в составе не более трех человек) (далее – участники).

1.4. Учредителем Конкурса является муниципальное казенное учреждение «Управление образования Енисейского района» (МКУ «Управление образования»).

1.5. С целью повышения эффективности подготовки и проведения конкурсных мероприятий учредитель Конкурса привлекает партнеров Конкурса.

Партнерами Конкурса могут являться:

- коммерческие и некоммерческие организации;
- образовательные организации;
- представители публичных органов власти;
- средства массовой информации и др.

### **2. Цели, задачи и преимущества Конкурса**

2.1. Цель Конкурса – развитие и совершенствование управленческих компетенций работников ОУ.

2.2. Задачи Конкурса:

- создание условий для самореализации, раскрытия профессионализма и творческого потенциала работников ОУ и ДООУ;
- формирование навыков руководящих работников по управлению изменениями в ОУ и ДООУ;
- выявление и распространение практик по разработке и внедрению инновационных механизмов совершенствования качества образования.

### 3. Организация Конкурса

3.1. Муниципальный конкурс «Управленческий проект» (далее - Конкурс) проходит в два этапа:

1 этап – очный(отборочный), по окончании которого определяются финалисты Конкурса.

2 этап – очный (заключительный), по окончании которого определяется победители и призеры Конкурса.

3.2. Срок и регламент проведения Конкурса могут быть пересмотрены Учредителем Конкурса.

3.3. Для подготовки и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее - оргкомитет), конкурсная комиссия, жюри Конкурса, составы которых утверждаются приказом МКУ «Управление образования».

3.3.1. Оргкомитет Конкурса:

- осуществляет руководство подготовкой и проведением Конкурса;
- организует разработку методики оценки и оценочного инструментария Конкурса;
- оповещает участников, конкурсную комиссию, жюри Конкурса в случае изменения сроков проведения или отмены мероприятия не позднее, чем за 1 неделю.

3.3.2. Конкурсная комиссия:

- участвует в оценке результатов очного (отборочного) этапа Конкурса;
- ведет протокол оценки участников очного (отборочного) этапа Конкурса;
- определяет финалистов Конкурса;
- передает протокол с результатами оценки участников Конкурса в оргкомитет Конкурса.

3.3.3. Жюри Конкурса:

- участвует в оценке результатов очного (заключительного) этапа Конкурса;
- ведет протокол оценки участников очного (заключительного) этапа Конкурса;
- определяет призеров и победителя Конкурса;
- передает протокол с результатами оценки участников Конкурса в оргкомитет Конкурса.

3.4. Участники могут представить материалы по одному из следующих направлений:

1. ОУ, открытое обществу:

- система социального партнерства;
- вовлеченность родителей в образовательный процесс;
- информационная открытость школы;
- сетевое взаимодействие.

2. ОУ – территория больших возможностей:

- персонализированное обучение школьников;
- детские и детско-взрослые сообщества;
- профессиональное самоопределение школьников;

- сопровождение детей с разными стартовыми возможностями;
- современные форматы развития и поддержки талантов школьников;
- наставничество, поддержка общественных и ученических инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства).

### 3. Педагог как гарант качества образования:

- методическое сопровождение учителей;
- внутришкольная система профессионального роста;
- управленческие технологии развития профессиональной компетенции учителя.

### 3.5. В пакет конкурсных материалов входит:

- заявка на участие в конкурсе (Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

## 4. Проведение 1 очного отборочного этапа

4.1. Предоставление пакета конкурсных материалов в оргкомитет Конкурса осуществляется в электронном виде **до 28.04.2023 г.** Документы высылаются на электронный адрес [arina266891@mail.ru](mailto:arina266891@mail.ru).

4.2. 1 очный отборочный этап состоится 03.05.2023 года.

4.3. При проведении 1 очного отборочного этапа конкурсанты осуществляют защиту управленческого проекта, представленного на Конкурс, демонстрируют возможности применения проекта в образовательной практике.

Регламент конкурсного испытания: выступление конкурсанта – до 20 минут; ответы на вопросы конкурсной комиссии – до 5 минут.

Критерии оценки конкурсного испытания описаны в Приложении 3 к настоящему Положению.

По результатам 1 очного отборочного этапа Конкурса выявляются финалисты, набравшие от 50 до 80 % от максимального количества баллов в заявленной номинации.

4.4. Финалисты Конкурса принимают участие в 2 очном (заключительном) этапе.

## 5. Проведение 2 очного (заключительного) этапа

5.1. 2 очный (заключительный) этап состоится в августе 2023 года.

5.2. При проведении 2 очного (заключительного) этапа финалисты Конкурса осуществляют защиту управленческого проекта.

Регламент конкурсного испытания: выступление конкурсанта – до 20 минут; ответы на вопросы членов жюри – до 5 минут.

5.4. Критерии оценки конкурсного испытания описаны в Приложении 3 к настоящему Положению.

## 6. Подведение итогов Конкурса

6.1. По итогам 2 очного заключительного этапа определяются победитель и призёры.

6.2. Конкурсанты, набравшие от 50 до 80 % в заявленной номинации от максимального количества баллов, получают сертификат участника. Конкурсанты, набравшие выше 80 % максимального количества баллов, получают дипломы призеров. Диплом победителя и денежная премия вручается конкурсному, набравшему максимальное количество баллов.

6.3. Материалы призеров и победителя Конкурса направляются для опубликования в региональном атласе образовательных практик, а также на участие в конкурсах регионального уровня.

Состав оргкомитета  
муниципального конкурса «Управленческий проект»

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Бурбукина Е.К   | - руководитель МКУ «Управления образования»;  |
| Гуляева Е.В.    | - заместитель руководителя МКУ «Управление образования»;                              |
| Яркова А.В.     | - начальник отдела общего образования МКУ «Управление образования»;                   |
| Январева Г.А.   | - начальник МОЦ ДОД МКУ «Управление образования»;                                     |
| Непомнящих Л.В. | - начальник отдела экономического развития и транспорта МКУ «Управление образования»; |
| Федорова А.И.   | - начальник отдела кадровой и правовой работы МКУ «Управление образования»;           |

**Заявка на участие в конкурсе «Управленческий проект»**

| ОУ | Ф.И.О.<br>автора (ов)<br>(полностью) | Должн<br>ость | Номинация | Наименование<br>направления, тема<br>статьи | Контактная<br>информация<br>(телефон,<br>e-mail служебный) |
|----|--------------------------------------|---------------|-----------|---|--|
|    |                                      |               |           |   |  |

Руководитель ОУ

Ф.И.О.

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
паспорт: (серия, номер кем, когда выдан) \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных МКУ «Управление образования» (далее – Оператор), с целью:

- создания базы данных руководящих работников ОУ района для организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

**В перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, входит:**

фамилия, имя, отчество; дата рождения; месяц рождения; год рождения; паспортные данные (тип, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения); адрес регистрации по месту жительства; профессия; должность, место работы; образование; стаж работы; ученая степень, звание; квалификационная категория; фото, видео изображение.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки: ввод, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе); уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных; использование персональных данных в целях, обозначенных выше; передача персональных данных субъекта, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Срок действия согласия на обработку персональных данных – пять лет.

Данное мною согласие может быть отозвано в любой момент с обязательным направлением Оператору письменного уведомления. С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных, а также при прекращении трудовых отношений Оператор обязан прекратить обработку персональных данных, указанных в настоящем Согласии, и (или) уничтожить персональные данные в течение трех дней с момента получения данного отзыва.

Субъект персональных данных \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Показатели и критерии оценки конкурсных материалов в 1 и 2 очном этапе

| № п/п | Показатели оценки  | Норматив оценки (критерий оценки)   | Уровень выполнения норматива оценки |                        |                        |         |
|-------|--|---|-------------------------------------|------------------------|------------------------|---------|
|       |  |   | Да (3)                              | Скорее да, чем нет (2) | Скорее нет, чем да (1) | Нет (0) |
| 1     | Актуальность и обоснованность выбранной темы   | Убедительное обоснование выбора темы  |                                     |                        |                        |         |
|       |  | Высокая степень востребованности изучения темы                                    |                                     |                        |                        |         |
|       |  | Новизна информации  |                                     |                        |                        |         |
| 2     | Научная корректность, методическая и психолого-педагогическая грамотность (в том числе в использовании электронных средств обучения) | Аргументированное методическое обоснование эффективности представленного опыта    |                                     |                        |                        |         |
|       |  | Точность и корректность использования терминологии, отсутствие фактических ошибок |                                     |                        |                        |         |
|       |  | Использование электронных средств обучения  |                                     |                        |                        |         |
| 3     | Информационная, коммуникативная и речевая культура, умение работать в команде  | Логическая последовательность в представлении опыта                               |                                     |                        |                        |         |
|       |  | Грамотность речи, ясность выражения мыслей  |                                     |                        |                        |         |
|       |  | Сотрудничество и совместное творчество с родителями                               |                                     |                        |                        |         |
| 4     | Творческий подход к решению профессиональных задач   | Отход от существующих шаблонов при решении профессиональных задач                 |                                     |                        |                        |         |
|       |  | Способность найти неожиданные решения профессиональных задач                      |                                     |                        |                        |         |

|    |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 5  | Воспитательная ценность использованных идей и технологий                 | Наличие воспитательного эффекта  |  |  |  |  |
| 6  | Практическая значимость и применимость представленного опыта             | Осмысление перспектив и потенциала представленного опыта   |  |  |  |  |
|    |  | Возможность адаптации к условиям в других образовательных учреждениях  |  |  |  |  |
| 7  | Результативность и продуктивность  | Наличие количественных и качественных показателей достижения результата                                      |  |  |  |  |
| 8  | Масштабность видения проблем и нестандартность предлагаемых решений      | Рассмотрение существующих проблем  |  |  |  |  |
|    |  | Прогнозирование потенциальных проблем, возможных при адаптации к условиям других образовательных организаций |  |  |  |  |
|    |  | Оригинальность разрабатываемых подходов и решений  |  |  |  |  |
| 9  | Умение отвечать на вопросы   | Умение вести диалог, владение навыками ораторского мастерства  |  |  |  |  |
|    |  | Точность и полнота ответов на вопросы членов жюри  |  |  |  |  |
| 10 | Особое мнение членов конкурсной комиссии (заполняется в свободной форме) |  |  |  |  |  |