

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

28.02.2022
г. Енисейск

№ 01-04-070

О проведении ежегодного муниципального
конкурса «Управленческий проект»

С целью развития и совершенствования управленческих компетентностей руководящих работников ОУ, в соответствии с муниципальной моделью «Профессиональное развитие руководящих работников образовательных учреждений Енисейского района», утвержденной решением коллегии МКУ «Управление образования» № 3 от 02.09.2020 года, выполнения задач, отраженных в резолюции августовского совещания работников системы образования Енисейского района на 2021-2022 уч. г., утвержденной приказом МКУ «Управления образования» от 29.10.2021 № 01-04-270 «Об утверждении резолюции августовского совещания работников системы образования и организации деятельности по выполнению задач в 2021-2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в апреле 2022 года ежегодный муниципальный конкурс «Управленческий проект» (далее – Конкурс).
2. Утвердить положение о проведении Конкурса (приложение № 1).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии (приложение № 2)
3. Руководителям ОУ и ДОУ:
 - 3.1. Представить пакет конкурсных материалов по одному из направлений, указанных в п. 3.4. Положения о проведении Конкурса.
 - 3.2. Направить заявку на участие в конкурсе (приложение № 1 к Положению) на e-mail: arina266891@mail.ru до 01.04.2022.
4. Ответственность за исполнение приказа возложить руководителей ОУ и ДОУ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела кадровой и правовой работы Пермякову А.Ю.
6. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности
руководителя



Е.В. Гуляева

Положение о проведении ежегодного муниципального конкурса «Управленческий проект»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует общий порядок и условия проведения ежегодного муниципального конкурса «Управленческий проект» (далее – Конкурс).

1.2. Настоящее Положение определяет требования к участникам Конкурса, порядок предоставления заявок на участие и действует в соответствии со сроками проведения Конкурса. Все документы, сопровождающие Положение Конкурса, являются его официальными документами.

1.3. Конкурс проводится в рамках муниципального мероприятия «Управленческая неделя» для образовательных учреждений: дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений (далее – ОУ).

1.4. В Конкурсе могут принимать участие директора, заместители директоров, заведующие, старшие воспитатели ОУ как индивидуально, так и коллективно (в составе не более трех человек) (далее - участники).

1.5. Учредителем Конкурса является муниципальное казенное учреждение «Управление образования Енисейского района» (МКУ «Управление образования»).

1.6. С целью повышения эффективности подготовки и проведения конкурсных мероприятий учредитель Конкурса привлекает партнеров Конкурса.

Партнерами Конкурса могут являться:

- коммерческие и некоммерческие организации;
- образовательные организации;
- представители публичных органов власти;
- средства массовой информации и др.

2. Цели, задачи и преимущества Конкурса

2.1. Цель Конкурса – формирование и развитие среды для профессионального роста руководящих работников ОУ.

2.2. Задачи Конкурса:

- создание условий для самореализации, раскрытия профессионализма и творческого потенциала руководящих работников ОУ;

- формирование навыков руководящих работников по управлению изменениями в ОУ;
- выявление и распространение практик по разработке и внедрению инновационных механизмов совершенствования качества образования.

3. Организация Конкурса

3.1. Муниципальный конкурс «Управленческий проект» (далее - Конкурс) проходит в два этапа в апреле текущего учебного года:

1 этап – заочный (отборочный), по окончании которого определяются финалисты Конкурса. Им предоставляется право участвовать в очном (заключительном) этапе.

2 этап – очный (заключительный), по окончании которого определяется победитель Конкурса.

3.2. Срок и регламент проведения Конкурса могут быть пересмотрены Учредителем Конкурса.

3.3. Для подготовки и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее - оргкомитет), конкурсная комиссия, жюри Конкурса, составы которых утверждаются приказом МКУ «Управление образования».

3.3.1. Оргкомитет Конкурса:

- осуществляет руководство подготовкой и проведением Конкурса;
- организует разработку методики оценки и оценочного инструментария Конкурса;
- оповещает участников, Жюри Конкурса в случае изменения сроков проведения или отмены мероприятия не позднее, чем за 2 недели.

3.3.2. Конкурсная комиссия:

- проверяет полноту комплектов документов, представленных участниками для участия в Конкурсе;
- участвует в оценке результатов заочного (отборочного) этапа Конкурса;
- ведет протокол оценки участников заочного (отборочного) этапа Конкурса;
- определяет финалистов Конкурса;
- передает протокол с результатами оценки участников Конкурса в оргкомитет Конкурса.

3.3.3. Жюри Конкурса:

- участвует в оценке результатов очного (заключительного) этапа Конкурса;
- ведет протокол оценки участников очного (заключительного) этапа Конкурса;
- определяет призеров и победителя Конкурса;
- передает протокол с результатами оценки участников Конкурса в оргкомитет Конкурса.

3.4. Участники могут представить материалы по одному из следующих направлений:

1. Школа, открытая обществу:

- система социального партнерства;
- вовлеченность родителей в образовательный процесс;
- информационная открытость школы;
- сетевое взаимодействие.

2. Школа – территория больших возможностей:

- персонализированное обучение школьников;
- детские и детско-взрослые сообщества;
- профессиональное самоопределение школьников;
- сопровождение детей с разными стартовыми возможностями;
- современные форматы развития и поддержки талантов школьников;
- наставничество, поддержка общественных и ученических инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства).

3. Учитель как гарант качества образования:

- методическое сопровождение учителей;
- внутришкольная система профессионального роста;
- управленческие технологии развития профессиональной компетенции учителя.

3.5. В пакет конкурсных материалов в обязательном порядке входит:

- заявка на участие в конкурсе (Приложение 1);
- материалы в форме статьи, описывающей особенности инновации по одному из содержательных направлений Конкурса, приведенных в п. 3.4. настоящего Положения;
- видеоролик, отражающий уникальность инновационного управленческого и/или педагогического опыта по заявленной теме;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

3.5. Технические требования к конкурсным материалам приведены в Приложении 3 к Положению.

4. Проведение заочного этапа, оценка конкурсных материалов

4.1. Предоставление пакета конкурсных материалов в оргкомитет Конкурса осуществляется в электронном виде **до 01.04.2022 г.** Документы высылаются на электронный адрес arina266891@mail.ru.

4.2. Оценка конкурсных материалов проводится в период с 04.04.2022 по 18.04.2022, по результатам которой определяются финалисты Конкурса.

4.3. Оценка проводится конкурсной комиссией.

Оценке подлежат материалы в форме статьи, видеоролика. Показатели и критерии оценки конкурсных материалов членами конкурсной комиссией приведены в Приложение 4 к настоящему Положению.

По результатам Конкурса выявляются финалисты, набравшие наибольшее количество баллов.

4.4. Финалисты Конкурса принимают участие в очном (заключительном) этапе.

5. Проведение очного (заключительного) этапа

5.1. При проведении очного (заключительного) этапа конкурсанты осуществляют защиту инновационной практики, представленной на Конкурс, демонстрируют возможности применения инновации в образовательной практике.

Регламент конкурсного испытания: выступление конкурсанта – до 20 минут; ответы на вопросы членов жюри – до 5 минут.

5.4. Критерии оценки конкурсного испытания описаны в Приложении 5 к настоящему Положению.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. По итогам Конкурса определяются победитель и призёры.

6.2. Конкурсанты, набравшие от 50 до 80 % от максимального количества баллов, получают сертификат участника. Конкурсанты, набравшие выше 80 % максимального количества баллов, получают дипломы призеров. Диплом победителя и денежная премия вручается конкурсному, набравшему максимальное количество баллов.

6.3. Материалы призеров и победителя Конкурса направляются для опубликования в региональном атласе образовательных практик, а также на участие в конкурсах регионального и/или федерального уровней.

Заявка на участие в конкурсе «Управленческий проект»

Ф.И.О. автора (ов) (полностью)	Должность	ОУ	Наименование направления, тема статьи	Контактная информация (телефон, e-mail служебный)

Руководитель ОУ

Ф.И.О.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
паспорт: (серия, номер кем, когда выдан) _____

адрес регистрации по месту жительства: _____

дата рождения: _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных МКУ «Управление образования» (далее – Оператор), с целью:

- создания базы данных руководящих работников ОУ района для организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

В перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, входит:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; месяц рождения; год рождения; паспортные данные (тип, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения); адрес регистрации по месту жительства; профессия; должность, место работы; образование; стаж работы; ученая степень, звание; квалификационная категория; фото, видео изображение.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки: ввод, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе); уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных; использование персональных данных в целях, обозначенных выше; передача персональных данных субъекта, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Срок действия согласия на обработку персональных данных – пять лет.

Данное мною согласие может быть отозвано в любой момент с обязательным направлением Оператору письменного уведомления. С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных, а также при прекращении трудовых отношений Оператор обязан прекратить обработку персональных данных, указанных в настоящем Согласии, и (или) уничтожить персональные данные в течение трех дней с момента получения данного отзыва.

Субъект персональных данных _____
(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Технические требования к конкурсным материалам

1. Видеоролик:

- продолжительность: 5-7 минут;
- разрешение: FullHD (1080p);
- кадры в секунду: 30 FPS;
- кодек: h.264;
- формат: mp4;
- минимальный битрейт: 8 Mbit;
- качественный звук.

2. Статья:

- Объем текста – до 15 стр. формата А4. Все поля – 2 см; интервал полуторный; отступ 1,25; размер шрифта (кегель) – 14; тип – Times New Roman; стиль Обычный.
- Для таблиц в тексте: все поля – 2 см; интервал одинарный; размер шрифта (кегель) – 12; тип - Times New Roman; стиль Обычный.
- На первой строке – ФИО автора (полностью), должность; выравнивание по левому краю. В случае соавторства допускается указание не более 2 авторов.
- На второй строке – полное наименование места работы автора, выравнивание по левому краю.
- Название статьи печатается прописными буквами; шрифт жирный, выравнивание по центру. Название статьи совпадает с формулировкой темы представленных на конкурс материалов.
- После пропущенной строки печатается текст статьи.
- Графики, рисунки, таблицы вставляются как внедренный объект и входят в общий объем статьи. Формат графиков и рисунков – jpeg, png.
- Номера библиографических ссылок в тексте даются в квадратных скобках, а их список – в конце текста со сплошной нумерацией. Источники и литература в списке приводятся в алфавитном порядке, одному номеру соответствует один источник. Ссылки расставляются вручную. Подстрочные сноски не допускаются.

Показатели и критерии оценки конкурсных материалов в отборочном этапе

№ п/п	Показатели оценки	Норматив оценки (критерий оценки)	Уровень выполнения норматива оценки			
			Да (3)	Скорее да, чем нет (2)	Скорее нет, чем да (1)	Нет (0)
Видеоролик						
1	Раскрытие темы в соответствии с содержанием выбранного направления конкурса (согласно п. 3.4. Положения)	Соответствие содержания видеоролика заявленной теме по выбранному направлению конкурса				
		Тематическая организованность информации				
		Ясность и целесообразность изложения				
2	Креативность	Оригинальность подачи материала				
		Яркость и образность изложения				
		Способность удивить				
3	Информационная насыщенность	Образовательная и методическая ценность				
		Разнообразие способов структурирования информации				
		Методическая грамотность				
4	Качество видеосъемки	Речевая грамотность				
		Творческий подход				
		Корректность цветовых решений				
Научно-методические материалы						
1	Инновационность	Новизна и оригинальность информации				
		Нестандартность предлагаемых решений и подходов				
		Связь информации с текущими				

		событиями, вызовами времени и запросами социума				
2	Соответствие содержательному направлению конкурса	Соответствие содержания материалов заявленной теме по выбранному направлению Конкурса (п. 3.4. настоящего Положения)				
3	Информативность	Образовательная и методическая грамотность				
		Многообразие способов структурирования информации				
4	Целесообразность использования в практике современной школы	Реалистичность предложений				
		Соответствие достигнутых и планируемых результатов				
		Рациональность использования инновационных механизмов в современных условиях развития системы образования				
5	Инструменталь- ность	Возможность адаптации к условиям других образовательных организаций				
		Наличие предметно- методических механизмов для реализации на практике инновационных разработок				
		Реалистичность ресурсного обеспечения и минимизация возможных рисков				

6	Убедительность результатов	Четкая аргументация				
		Наличие количественных и качественных показателей достижения планируемых результатов				
		Наличие положительной динамики развития образовательной организации (на основании оценки эффективности достигнутых результатов)				
7	Особое мнение члена конкурсной комиссии (заполняется в свободной форме)					

**Показатели и критерии оценки презентационных материалов членами жюри
(очный этап)**

№ п/п	Показатели оценки	Норматив оценки (критерий оценки)	Уровень выполнения норматива оценки			
			Да (3)	Скорее да, чем нет (2)	Скорее нет, чем да (1)	Нет (0)
1	Актуальность и обоснованность выбранной темы	Убедительное обоснование выбора темы				
		Высокая степень востребованности изучения темы				
		Новизна информации				
2	Научная корректность, методическая и психолого-педагогическая грамотность (в том числе в использовании электронных средств обучения)	Аргументированное методическое обоснование эффективности представленного опыта				
		Точность и корректность использования терминологии, отсутствие фактических ошибок				
		Использование электронных средств обучения				
3	Информационная, коммуникативная и речевая культура, умение работать в команде	Логическая последовательность в представлении опыта				
		Грамотность речи, ясность выражения мыслей				
		Сотрудничество и совместное творчество с родителями				
4	Творческий подход к решению профессиональных задач	Отход от существующих шаблонов при решении профессиональных задач				
		Способность найти неожиданные решения профессиональных задач				
5	Воспитательная	Наличие				

	ценность использованных идей и технологий	воспитательного эффекта				
6	Практическая значимость и применимость представленного опыта	Осмысление перспектив и потенциала представленного опыта				
		Возможность адаптации к условиям в других образовательных учреждениях				
7	Результативность и продуктивность	Наличие количественных и качественных показателей достижения результата				
8	Масштабность видения проблем и нестандартность предлагаемых решений	Рассмотрение существующих проблем				
		Прогнозирование потенциальных проблем, возможных при адаптации к условиям других образовательных организаций				
		Оригинальность разрабатываемых подходов и решений				
9	Умение отвечать на вопросы	Умение вести диалог, владение навыками ораторского мастерства				
		Точность и полнота ответов на вопросы членов жюри				
10	Особое мнение членов жюри (заполняется в свободной форме)					

Состав конкурсной комиссии
муниципального конкурса «Управленческий проект»

- | | |
|-----------------|---|
| Бурбукина Е.К. | - руководитель МКУ «Управления образования»; |
| Гуляева Е.В. | - заместитель руководителя МКУ «Управление образования»; |
| Яркова А.В. | - и.о. начальника отдела общего образования МКУ «Управление образования»; |
| Январева Г.А. | - начальник МОЦ ДОД МКУ «Управление образования»; |
| Непомнящих Л.В. | - начальник отдела экономического развития и транспорта МКУ «Управление образования»; |
| Власенко М.В. | - начальник отдела кадровой и правовой работы МКУ «Управление образования»; |
| Килина С.А. | - ведущий специалист; |
| Бабкина Н.А. | - главный методист; |
| Малышева О.М. | - главный методист; |
| Бобрышева А.В. | - главный специалист. |