

## Протокол

совещания руководителей образовательных учреждений Енисейского района  
от 01.06.2022 г.

Начало совещания: 14.00 часов

Место проведения: актовый зал администрации Енисейского района

### Присутствовали:

Е.К. Бурбукина, руководитель, Е.В. Гуляева, заместитель руководителя, А.В. Яркова, начальник отдела, Г.А. Январева начальник МОЦ, Пospelов Д.Ю., специалист 1 категории, Н.А. Бабкина, главный методист, Малышева О.М., главный методист, А.Ю. Пермякова, главный специалист, Е.А. Лукманова, главный специалист, Бельман Т.А., главный специалист, Л.В. Непомнящих, начальник отдела, Е.Г. Алейникова, председатель Енисейской территориальной организации Профсоюза.

**Руководители ОУ, (и.о. руководителей), заместители руководителей по УВР по ВР, заведующие ДОУ.**

Вагин И.В., Овечкина З.И., Морозова Л.В., Валуева Н.С., Обедина О.В., Соколова О.И., Поротникова Ю.В., Прудников Ю.Л., Драчук Г.А., Тулупова Л.М., Курбатова Е.Г., Бойко Д.А., Гагарина Т.С., Сумина О.З., Козачун Е.Н., Павина В.К.

План совещания:

1. Об исполнении решений совещания от 22.04.2022 г.
2. Об организации деятельности команд ДОУ по внедрению ВСОКО.
3. Итоги заявочной кампании на КПК на 2 полугодие 2022 г.
4. О подготовке ОУ к началу 2022-2023 уч.г.
5. Об организации обучения учащихся с ОВЗ в 2022-2023 уч.г.
6. О проведении августовских мероприятий для работников системы образования района в 2022 году. Об отчете на начало 2022-2023 уч.г.
7. О применении дисциплинарных взысканий: порядок, сроки и снятие.
8. О включении представителей первичной профсоюзной организации в комиссию по оплате труда и согласовании протоколов об оплате труда, табеля учета рабочего времени, тарификационных списков и других локальных нормативных актов, касающихся оплаты труда работников.
9. Об устранении нарушений бюджетного законодательства о некоммерческих организациях (представление Енисейской межрайонной прокуратуры от 06.05.2022 № 7-01-22).

**Выступила: Бурбукина Е.К., руководитель**

Открытие совещания.

**1. Выступила Пермякова А.Ю., главный специалист.**

Об исполнении решений совещания от 22.04.2022 г.

### **РЕШИЛИ:**

Руководителям ОУ и ДОУ:

- принять к сведению полученную информацию;
- обеспечить своевременное исполнение нижеперечисленных решений совещания от 22.04.2022 г.

1.Руководителям:

МБОУ Кривлякская СОШ № 3,  
МБОУ Новокаргинская СОШ № 5,  
МБОУ Майская СОШ № 15,  
МБОУ Подгорновская СОШ № 17,  
МБОУ Шапкинская СОШ № 11,  
МБОУ Безымянская ООШ № 28,  
МБДОУ Абалаковский детский сад № 1,  
МБДОУ Верхнепашинский детский сад СОШ № 8,  
МБДОУ Озерновский детский сад № 6,

МБДОУ Подтесовский детский сад № 28,  
МБДОУ Подтесовский детский сад № 29,  
МБДОУ Ярцевский детский сад № 3

Необходимо на сайте образовательного учреждения создать вкладку «Профориентационная работа» и добавить в нее следующие документы:

- «Приказ о назначении ответственного лица за профориентационную работу».
- «Профориентационная программа ОУ на 2021-2022 учебный год».
- «План реализации профориентационной программы в ОУ на 2021-2022 учебный год».

**срок 08.06.2022**

2. Руководителям:

МБОУ Абалаковская СОШ №1,  
МБОУ Верхнепашинская СОШ №2,  
МБОУ Высокогорская СОШ №7,  
МБОУ Новгородокская ООШ № 16,  
МБОУ Подтесовская СОШ № 46

добавить во вкладку «Профориентационная работа» на сайте ОУ следующие документы:

- «Приказ о назначении ответственного лица за профориентационную работу».
- «Профориентационная программа ОУ на 2021-2022 учебный год».
- «План реализации профориентационной программы в ОУ на 2021-2022 учебный год».

**срок 08.06.2022 года**

3. Руководителю:

МБОУ Епишинская ООШ № 6 имени А.С. Валетова добавить во вкладку «Профориентационная работа» на сайте ОУ следующие документы:

- «Приказ о назначении ответственного лица за профориентационную работу».
- «Профориентационная программа ОУ на 2021-2022 учебный год».

**срок 08.06.2022 года**

**2. Выступила Малышева О.М., главный методист, заведующие: Курбатова Е.Г., Тулупова Л.М., Бойко Д.А.**

Об организации деятельности команд ДОУ по внедрению ВСОКО.

**РЕШИЛИ:**

Руководителям ОУ и ДОУ:

- принять к сведению полученную информацию;

Малышевой О.М.

1. Организовать проведение семинара для управленческих команд ОУ, реализующих ООП ДО, по проведению мониторинга в рамках ВСОКО.

**срок сентябрь 2022 года.**

2. Руководителям ДОУ и ОУ с дошкольными группами разместить на официальном сайте материалы по проведению ВСОКО за 2021 – 2022 учебный год (аналитическая справка, план по повышению качества дошкольного образования).

**срок 30.06.2022 года.**

**3. Выступила Яркова А.В., начальник отдела**

Итоги заявочной кампании на КПК на 2 полугодие 2022 г.

**РЕШИЛИ:**

Руководителям ОУ и ДОУ:

- 1. принять к сведению полученную информацию;

2. Руководителям:

МБОУ Высокогорская СОШ № 7

МБОУ Потаповская СОШ № 8

МБОУ Новгородокская ООШ № 16

МБОУ Подгорновская СОШ № 17

направить заявку на обучение в ЦНППР во 2 полугодии 2022 года.

**срок: 03.06.2022**

3. Руководителям ОУ обеспечить наличие КПК по обновленному ФГОС НОО, ООО на начало 2022-2023 уч.г.

4. Ярковой А.В. проверить наличие КПК по обновленному ФГОС НОО, ООО в период тарификации ОУ.

**4. Выступила Лукманова Е.А., главный специалист**

О подготовке ОУ к началу 2022-2023 уч.г.

**РЕШИЛИ:**

Руководителям ОУ и ДОУ:

1. Подготовить образовательные учреждения, прилегающие территории к началу нового 2022/2023 учебного года.

**срок 31.07.2022 года**

2. Руководителям ОУ предоставить Лукмановой Е.А. количество сотрудников (в разрезе: технический персонал, педагогический персонал, административный персонал), подлежащих исследованию для выявления новой коронавирусной инфекции (COVID-19), с указанием необходимых на выполнение данного мероприятия денежных средств.

**срок 15.06.2022 года**

3. Лукмановой Е.А. в соответствии с предоставленными потребностями ОУ для прохождения сотрудниками ПЦР тестов к началу учебного года направить ходатайство в финансовое управление, министерство образования Красноярского края о выделении дополнительных денежных средств.

**срок 24.06.2022 года**

4. Лукмановой Е.А. направить руководителям ОУ и ДОУ примерный перечень документов, подлежащих проверке при приемке ОУ.

**срок 24.06.2022 года**

5. Руководителям ОУ в **срок до 15.07. 2022** и повторно в **срок до 30.07.2022** года представить отчет о проделанной работе по готовности зданий к началу учебного года.

**5. Выступила Яркова А.В., начальник отдела**

Об организации обучения учащихся с ОВЗ в 2022-2023 году

**РЕШИЛИ:**

Ярковой А.В. провести семинар для заместителей директоров по УВР в части формирования учебных планов и плана внеурочной деятельности.

**срок: до 20.06.2022 года**

**6. Выступила Гуляева Е.В., заместитель руководителя**

О проведении августовских мероприятий для работников системы образования района в 2022 году. Об отчете на начало 2022-2023 уч.г.

**РЕШИЛИ:**

Руководителям ОУ и ДОУ:

1. Представить отчет о выполнении задач, указанных в резолюции августовского совещания работников системы образования района, специалистам управления образования по курируемым 8 направлениям (приказ МКУ «Управление образования» от 29.10.2021 № 01-04-270).

**срок - до 14.06.2022г.**

2. Представить отчет о выполнении «дорожных карт» региональных проектов («Современная школа»; «Успех каждого ребенка»; «Патриотическое воспитание граждан РФ»; «Цифровая образовательная среда») Нацпроекта «Образование» специалистам управления образования (приказ МКУ «Управление образования» от 07.02.2022 № 01-04-050).

**срок - до 20.06.2022г.**

3. Представить заявки на участие в 3-дневном внебюджетном семинаре по теме «Управление качеством дошкольного образования на основе мониторинговых исследований» (29-31.08.2022г.).

**срок — до 07.06.2022г.**

4. Руководителям ОУ представить темы для выступления на пленарной части августовского совещания по направлениям:

- 4.1. Опыт работы со школами с низкими результатами обучения и/или со школами, функционирующими в неблагоприятных условиях – МБОУ Озерновская СОШ № 47.
- 4.2. Патриотическое воспитание обучающихся – МБОУ Погодаевская СОШ № 18, МБОУ Потаповская СОШ № 8.
- 4.3. О деятельности на базе Центра образования «Точка роста – МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2, МБОУ Подтесовская СОШ № 46.
- 4.4. О результатах работы региональных инновационных площадок – МБОУ Ярцевская СОШ № 12, МБОУ Верхнепашинская СОШ № 2.

**срок до 07.06.2022 года**

5. Провести августовские мероприятия для работников системы образования Енисейского района с 29 по 31 августа 2022 года. Пленарная часть – 30.08.2022 года.
6. Гуляевой Е.В. спланировать работу по подготовке ОУ к выступлению на пленарной части августовского совещания.

**срок – до 08.06.2022 года**

7. Гуляевой Е.В. организовать предоставление отчета ОУ на начало 2022-2023 уч.г. в сентябре 2022 года.
8. Ярковой А.В. составить график сдачи отчета ОУ на начало 2022-2023 уч.г.

**срок – до 12.06.2022 года**

7. О применении дисциплинарных взысканий: порядок, сроки и снятие.

#### **7. Выступила Пермякова А.Ю., главный специалист**

О применении дисциплинарных взысканий: порядок, сроки и снятие.

#### **РЕШИЛИ:**

Руководителям ОУ и ДООУ принять к сведению следующую информацию:

За совершение дисциплинарного проступка, то есть **неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей**, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

Для определения тяжести совершенного поступка до применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Срок действия дисциплинарного взыскания согласно статье 194 ТК РФ составляет 1 год с даты его применения.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Право досрочного снятия дисциплинарного взыскания, т.е. до истечения года со дня его применения, принадлежит работодателю. Он может досрочно снять дисциплинарное взыскание по собственной инициативе, по заявлению работника, либо по ходатайству представительного органа работников. При этом не имеет значения, сколько времени прошло со дня применения дисциплинарного взыскания. Так как законодательством не установлено какого-либо минимального срока, по истечении которого может ставиться вопрос о снятии дисциплинарного взыскания, в каждом отдельном случае этот вопрос решается исходя из конкретных обстоятельств.

Т.е., если вы совершили проступок, за который на вас наложили дисциплинарное взыскание, вам необходимо его устранить, после чего написать заявление на имя руководителя с просьбой о снятии дисциплинарного взыскания.

Если руководитель согласен досрочно снять с сотрудника взыскание, он ставит на документе положительную резолюцию. После этого оформляется приказ о снятии дисциплинарного

взыскания. После чего работник, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

**8. Выступила Алейникова Е.Г., председатель районной организации Профсоюза**

О включении представителей первичной профсоюзной организации в комиссию по оплате труда и согласовании протоколов об оплате труда, табеля учета рабочего времени, тарификационных списков и других локальных нормативных актов, касающихся оплаты труда работников.

**РЕШИЛИ:**

Руководителям ОУ и ДОУ:

1. С 01.09.2022 года, предусмотреть процедуру согласования с председателями первичных профсоюзных организаций (далее - ППО) локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, которые прописаны в коллективном договоре (протоколы по стимулирующим выплатам; табель учета времени технического персонала; тарификационные списки; списки работников по отпускам и др.)

2. С 01.09. 2022 года включить председателей ППО в комиссии:

- по стимулирующим выплатам;

- по тарификации;

- по охране труда;

- по аттестации педагогических работников.

**9. Выступила Солдатова Ю. А., главный специалист**

Об устранении нарушений бюджетного законодательства о некоммерческих организациях (представление Енисейской межрайонной прокуратуры от 06.05.2022 № 7-01-22).

**РЕШИЛИ:**

Руководителям ОУ и ДОУ:

Принять меры по устранению нарушений указанных в представлении.

**срок до 03.06.2022**

**10. Выступила: Е.К. Бурбукина, руководитель с подведением итогов совещания.**

Руководитель  Е.К. Бурбукина

Секретарь:  А.Ю. Пермякова