

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

03.02.2023
г. Енисейск

№ 01-04-19/1

Об утверждении Положения о порядке назначения на должность руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения Енисейского района на конкурсной основе

В соответствии с Письмом Минобрнауки России от 11.09.2012 N ИР-758/08 "Об обеспечении перехода на конкурсную систему отбора руководителей общеобразовательных учреждений с публичным представлением кандидатами программ развития учреждения", Постановлением администрации Енисейского района от 04.03.2016 № 109-п «О внесении изменений в постановление администрации Енисейского района от 17.04.2015 № 398-п «О передаче отдельных функций учредителя муниципальному казенному учреждению «Управление образования Енисейского района» в отношении муниципальных бюджетных образовательных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения на должность руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения Енисейского района на конкурсной основе согласно Приложению № 1 к настоящему приказу (далее - Положение).

2. Утвердить состав комиссии для назначения на должность руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения Енисейского района на конкурсной основе согласно Приложению № 2.

3. Признать утратившим силу приказ от 19.11.2021 № 01-04-291 «Об утверждении Положения о порядке назначения на должность руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения Енисейского района на конкурсной основе».

4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с момента подписания, подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте МКУ «Управление образования».

Руководитель



Е.К. Бурбукина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения на должность руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения Енисейского района на конкурсной основе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения на должность руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения Енисейского района на конкурсной основе определяет порядок и условия организации отбора на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения (далее-отбор), который может предшествовать заключению трудового договора при замещении вакантной должности руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее - вакантная должность).

1.2. Основными задачами проведения отбора на замещение вакантной должности являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к работе;
- формирование кадрового резерва для замещения должностей руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

1.3. Положение распространяется на руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Енисейского района.

2. ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Решение об организации отбора на замещение вакантной должности руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения принимает руководитель МКУ «Управление образования» при наличии вакантной должности руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения.

2.1. Отбор проводится в два этапа:

- первый этап - прием документов;
- второй этап – аттестация.

2.1.1. Проведение первого этапа: на официальном сайте МКУ «Управление образования» публикуется объявление о приеме документов для участия в отборе в срок не менее 10 календарных дней до начала первого этапа проведения отбора.

Объявление об отборе содержит следующую информацию:

полное наименование вакантной должности;

квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в отборе;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

предполагаемая дата проведения отбора, место проведения;

другие необходимые для участия в отборе информационные материалы.

2.1.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в отборе, представляет в отдел кадровой и правовой работы МКУ «Управление образования» следующие документы:

а) личное заявление, которое регистрируется в журнале учета участников отбора (приложение N 1) (ответственным за ведение такого журнала, а также за прием и регистрацию заявлений является секретарь конкурсной комиссии);

б) заполненную и подписанную анкету по утвержденной форме с приложением фотографии (приложение N 2);

в) копию паспорта;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки;

- копии документов (дипломы, свидетельства) о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) согласие на обработку персональных данных;

е) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

ж) программу развития образовательного учреждения, которая разрабатывается претендентом самостоятельно в соответствии с планом (приложение N 3).

з) иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа претенденту в их приеме.

2.1.3. По окончании срока приема документов от претендентов конкурсная комиссия проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение о их допуске к участию во 2-ом этапе отбора.

2.1.4. Претендент не допускается к участию во 2-ом этапе отбора в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям отбора или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.1.5. Решение о допуске или отказе в допуске претендента к участию во 2-ом этапе отбора оформляется протоколом.

2.1.6. О допуске или отказе к участию во 2-ом этапе отбора секретарь конкурсной комиссии уведомляет претендента в письменной форме или посредством электронной и телефонной связи.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента к участию во 2-ом этапе отбора в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.1.7. В случае если к окончанию срока приема документов не поступило ни одной заявки, конкурсная комиссия вправе принять решение:

- о признании отбора несостоявшимся;

- о переносе даты проведения отбора не более чем на 30 дней и продлении срока приема заявок.

2.2. 2-й этап отбора - аттестация (очное участие):

Претендент, допущенный к участию во 2-ом этапе отбора, считается кандидатом.

Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к руководителю образовательного учреждения.

Аттестация проводится в форме аттестационного испытания - тестирование с применением контрольно-измерительных материалов.

Аттестация проводится на базе Автономной некоммерческой организации «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов» в городе Красноярске.

Дата, время и место проведения аттестации и заседания аттестационной комиссии доводятся до сведения кандидата не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

2.2.3. В случае успешного прохождения аттестации более чем одним кандидатом, руководителем МКУ «Управление образования» объявляется конкурс на замещение вакантной должности руководителя (далее – Конкурс) среди кандидатов, прошедших аттестацию.

3.3. К Конкурсу допускаются только кандидаты, успешно прошедшие аттестацию.

3.3.1. Конкурс проводится очно, на котором кандидаты представляют Программы развития образовательного учреждения (далее - Программа).

3.3.2. Программы Кандидатов оцениваются конкурсной комиссией по критериям согласно приложению № 4.

3.3.3. Программы Кандидатов оцениваются конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист (приложение № 5).

3.3.4. Победителем конкурса признается кандидат, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов кандидатов Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем конкурсной комиссии.

3.3.5. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии в виде рейтинга участников Конкурса по сумме набранных баллов.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании ее членами.

3.3.6. МКУ «Управление образования»:

- в двухдневный срок с даты определения победителя Конкурса (либо прохождения аттестации 1 кандидатом) информирует в письменной форме кандидатов и размещает информационное сообщение о результатах проведения отбора на своем официальном сайте;

- назначает на должность руководителя учреждения, заключая с ним срочный трудовой договор;

- вправе включить в кадровый резерв руководителей системы общего образования участника Конкурса, не победившего, но набравшего в ходе конкурсного испытания высокое количество баллов.

3.3.7. В случае отказа кандидата от заключения трудового договора МКУ «Управление образования» вправе:

- объявить проведение повторного отбора;

- заключить срочный трудовой договор с участником Конкурса, занявшим второе место в рейтинге.

3.3.8. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве МКУ «Управление образования», после чего подлежат уничтожению.

4. СОЗДАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который формируется для организации и проведения отбора.

4.2. Состав комиссии утверждается приказом МКУ «Управление образования».

4.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.4. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.5. Для обеспечения работы конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.) назначается секретарь конкурсной комиссии.

4.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.7. В случае отсутствия члена комиссии заседание проводится без замещения отсутствующего члена при условии соблюдения кворума голосов членов комиссии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры, вытекающие из настоящего Положения, разрешаются в досудебном порядке путем направления жалобы кандидата в конкурсную комиссию, которая ее рассматривает не более 5 рабочих дней.

5.3. В случае не разрешения спора в досудебном порядке спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению о порядке назначения на должность
руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения
Енисейского района на конкурсной основе
Председателю конкурсной комиссии

От _____
(ФИО)

Адрес: _____
Телефон: _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в отборе на замещение вакантной должности

_____.

С проведением процедуры отбора ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю: (перечисление всех документов)

Дата _____ (_____)

Приложение N 2
к Положению о порядке назначения на должность
руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения
Енисейского района на конкурсной основе

АНКЕТА

Личная информация	
Цель	
Образование	
Дополнительное образование	
Курсы повышения квалификации	
Опыт работы	(по убывающей с момента настоящего по первое место работы)
Должностные обязанности	
Дополнительные сведения	
Личные качества	

Дата, подпись, расшифровка подписи

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Концепция желаемого будущего состояния образовательного учреждения.
2. Стратегическая цель и задачи на перспективу развития образовательного учреждения.

Приложение N 4
к Положению о порядке назначения на должность
руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения
Енисейского района на конкурсной основе

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОГРАММЫ КАНДИДАТА

N п/п	Требования к программе развития ОУ	Чем они обеспечиваются
1	Последовательность и непротиворечивость разделов	Логический переход от содержания одного раздела к другому
	1 балл	
2	Целостность программы	Системное ведение воспитательно - образовательного процесса в учреждении
	1 балл	
3	"Читаемость" программы	Простой и ясный стиль изложения
	1 балл	
4	Индивидуальность программы	Отражение специфики образовательного учреждения
	1 балл	
5	Обоснованность содержания разделов	Соответствие содержания разделов друг с другом. Особое внимание - на обоснованность выбора основной образовательной программы, реализуемой в учреждении
	1 балл	
6	Культура оформления	Использование современных технических средств
	1 балл	
	Итого: не более 6 баллов	

СОСТАВ КОМИССИИ
для назначения на должность
руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения
Енисейского района на конкурсной основе

- Бурбукина Е.К - руководитель МКУ «Управление образования» -
председатель конкурсной комиссии;
- Гуляева Е.В. - заместитель руководителя МКУ «Управление образования» -
заместитель председателя конкурсной комиссии;
- Пермякова А.Ю. - главный специалист МКУ «Управление образования» - секретарь
конкурсной комиссии;
- Члены комиссии:
Федорова А.И. - начальник отдела кадровой и правовой работы МКУ «Управление
образования»;
- Непомнящих Л.В. - начальник отдела экономического развития и транспорта МКУ
«Управление образования»;
- Январева Г.А. - начальник МОЦ ДОД;
- Яркова А.В. -начальник отдела общего образования;
- Мальшева О.М. -главный методист отдела общего образования;
- Алейникова Е.Г. -председатель районной организации Профсоюза.