**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.06.2018 г. Енисейск № 526-п

Об утверждении Порядков по организации отдыха и оздоровления детей

В соответствии со статьей 7.3 Закона Красноярского края от 07.07.2010 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (далее – Закон края), Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», руководствуясь статьями 16, 29 Устава Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета (приложение № 1);

2. Утвердить Порядок предоставления путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение № 2);

3. Утвердить Порядок предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям, патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края (приложение № 3);

4. Утвердить Порядок предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, сопровождающим их лицам, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения (приложение № 4);

5. Утвердить состав муниципальной комиссии по предоставлению путевок для детей в организации отдыха и оздоровления детей (приложение № 5).

6. Признать утратившими силу с 01.01.2018 года постановления администрации Енисейского района от 29.12.2016 № 796-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей» и от 28.03.2018 № 267-п «О внесении изменений в постановление администрации Енисейского района от 29.12.2016 № 796-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальной сфере и общим вопросам В.А. Пистер.

8. Постановление вступает в силу с момента подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Глава района С.В. Ермаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению администрации Енисейского района от 04.06.2017 г. №  |

**Порядок
предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 7.3 Закона Красноярского края от 07.07.2010 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (далее – Закон края), Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» и определяет правила предоставления путевок детям в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета.

1.2. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатойих стоимости за счет средств краевого бюджета из расчета 70 процентов средней стоимости путевки, установленной в соответствии со статьей 11 Закона края (далее – путевки с частичной оплатой), предоставляются детям в возрасте от 7 лет до 18 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории Енисейского района и не относящимся к категориям детей, указанным в статьях 7.2 и 7.5 Закона края (далее – дети, ребенок).

2. Предоставление путевок с частичной оплатой в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории края

2.1. Предоставление путевок с частичной оплатой их стоимости в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории края (далее – загородные лагеря), осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление образования Енисейского района» (далее – МКУ «Управление образования») не чаще одного раза в год на одного ребенка.

2.2. Для получения путевки в загородный лагерь родители (законные представители) ребенка или представитель по доверенности (далее – заявитель) в 2018 году до 20 апреля текущего года, в последующие годы до 1 апреля текущего года обращаются с заявлением о предоставлении путевки с частичной оплатой по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявление 1) с указанием способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе) в муниципальные общеобразовательные учреждения (далее – МОУ) или МКУ «Управление образования».

2.3. К заявлению прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта ребенка в возрасте от 14 до 18 лет;

в) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае обращения за путевкой с частичной оплатой представителя по доверенности);

г) копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя, ребенка в системе обязательного пенсионного страхования при наличии такого свидетельства (представляется по собственной инициативе).

2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, представляются по выбору заявителя в МОУ либо в МКУ «Управление образования» лично или направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.5. В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются заявителю.

Днем приема заявления считается день его поступления в МКУ «Управление образования» или МОУ.

Поступившие в МКУ «Управление образования», в МОУ заявление и документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, регистрируются в журнале регистрации заявлений и выдачи путевок (далее – Журнал) в день их поступления.

2.6. МОУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, направляют их в МКУ «Управление образования».

2.7. МКУ «Управление образования» в течение 15 рабочих дней рассматривает заявления и документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, определяет право заявителей на предоставление путевки с частичной отплатой, в зависимости от даты подачи заявления формирует список детей на получение путевок с частичной оплатой (далее – список) и направляет его в комиссию по распределению путевок в загородные лагеря (далее – комиссия).

Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявлений и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, рассматривает список и готовит предложение о распределении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря с учетом количества путевок.

2.8. МКУ «Управление образования» в течение 3 рабочих дней со дня поступления предложений комиссии принимает решение о предоставлении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки с частичной оплатой в загородные лагеря оформляется приказом МКУ «Управление образования».

2.9. Решение об отказе в предоставлении путевки принимается в случаях:

- отсутствия у заявителя права на получение путевки с частичной оплатой;

- нарушения срока представления документов, необходимых для получения путевки с частичной оплатой, предусмотренного пунктом 2.2 Порядка;

- непредставления документов, предусмотренных подпунктами «а» – «в» пункта 2.3 Порядка;

- отказа заявителя от предоставленной путевки;

- предоставления путевки в загородный лагерь в текущем году.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении путевки с частичной оплатой МКУ «Управление образования» уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия, но не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены. В уведомлении о предоставлении путевки с частичной оплатой указывается дата начала оздоровительной смены и срок получения путевки. Срок получения путевки с частичной оплатой не может превышать 7 календарных дней до даты начала оздоровительной смены в загородном лагере, указанной в уведомлении о предоставлении путевки с частичной оплатой.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой МКУ «Управление образования» уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. В уведомлении об отказе в предоставлении бесплатной путевки указываются причины отказа.

2.11. Заявитель вправе отказаться от предоставленной путевки с частичной оплатой, о чем обязан письменно уведомить МКУ «Управление образования» не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в организации отдыха детей и их оздоровления.

МКУ «Управление образования» в течение 2 рабочихдней со дня получения письменного отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой или неполучения путевки с частичной оплатой в срок, указанный в уведомлении о предоставлении путевки с частичной оплатой, вносит соответствующие изменения в приказ о предоставлении путевки с частичной оплатой.

Путевки с частичной оплатой, от которых отказались заявители, предлагаются МКУ «Управление образования» ребенку, следующему в списке.

МКУ «Управление образования» направляет заявителю соответствующее уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Факт выдачи путевки с частичной оплатой заявителям фиксируется МКУ «Управление образования» в Журнале в день выдачи путевки с указанием даты ее выдачи.

Приложение № 2

к постановлению администрации Енисейского района

от №

**Порядок**

**предоставления путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 7.5 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» и определяет правила предоставления путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета (далее – бесплатные путевки) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (далее – дети-сироты), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – лица из числа детей-сирот).

1.2. Бесплатные путевки предоставляются детям-сиротам (за исключением обучающихся в федеральных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот, являющимся гражданами Российской Федерации и проживающим на территории Енисейского района, в организации отдыха детей и их оздоровления (санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории Красноярского края (далее – организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации соответственно).

1.3. Бесплатные путевки детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот предоставляются:

- при продолжительности пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления не менее 21 календарного дня;

- при длительности санаторно-курортного лечения от 14 до 21 дня в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории края.

2. Предоставление бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям-сиротам, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, патронатных семьях (за исключением обучающихся в федеральных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот.

2.1. Бесплатные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления детям-сиротам, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, патронатных семьях (за исключением обучающихся в федеральных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот предоставляются муниципальным казенным учреждением «Управление образования Енисейского района (далее – МКУ «Управление образования»).

2.2. Для получения бесплатной путевки опекун (попечитель), приемный родитель, патронатный воспитатель, лицо из числа детей-сирот или представитель по доверенности (далее – заявитель) представляет в МКУ «Управление образования» следующие документы:

1) заявление о предоставлении бесплатной путевки (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку с указанием способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию паспорта для ребенка – сироты в возрасте от 14 до 18 лет, копию свидетельства о рождении ребенка – сироты, лица из числа детей-сирот;

4) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя, и документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя по доверенности);

5) копии документов, подтверждающих факт утраты родительского попечения;

6) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) – для детей-сирот;

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и ребенка-сироты в случае его наличия (представляется по собственной инициативе).

2.3. В случае принятия акта органа опеки и попечительства об учреждении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой в 2018 году после 1 мая, а в последующие годы после 1 апреля текущего года опекун (попечитель), приемный родитель, патронатный воспитатель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением для получения бесплатной путевки и документами, указанными в пункте 2.2 Порядка, но не позднее 20 мая текущего года.

2.4. МКУ «Управление образования» в течение 15 рабочих дней со дня регистрации рассматривает документы, указанные в пункте 2.2, определяет право заявителей на получение бесплатных путевок и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки.

2.5. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки оформляется приказом МКУ «Управление образования».

2.6. В случае принятия решения о предоставлении бесплатной путевки МКУ «Управление образования» уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней. О дате начала оздоровительной смены и сроке получения бесплатной путевки уведомляет заявителя не позднее чем за 15 рабочих дней до начала оздоровительной смены. Срок получения заявителем бесплатной путевки не может превышать 3 рабочих дней до даты начала оздоровительной смены в организации отдыха детей и их оздоровления, указанной в уведомлении о предоставлении бесплатной путевки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатной путевки МКУ «Управление образования» уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. В уведомлении об отказе в предоставлении бесплатной путевки указываются причины отказа и порядок обжалования.

2.7. Решение об отказе в предоставлении бесплатной путевки принимается в случаях:

- отсутствия у заявителя права на предоставление бесплатной путевки;

- непредставления заявителем в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 Порядка;

- нарушения сроков представления документов, необходимых для получения бесплатной путевки, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка;

- отказа заявителя от предоставления бесплатной путевки;

- наличия у детей-сирот, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, патронатных семьях (за исключением обучающихся в федеральных образовательных организациях), лиц из числа детей-сирот, медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;

- предоставления ребенку-сироте, находящемуся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, патронатных семьях (за исключением обучающихся в федеральных образовательных организациях), лицу из числа детей-сирот бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в текущем году.

2.8. Заявитель вправе отказаться от предоставленной бесплатной путевки, о чем обязан письменно уведомить МКУ «Управление образования» не позднее, чем за 5 рабочих дня до начала оздоровительной смены в организации отдыха детей и их оздоровления.

МКУ «Управление образования» в течение 5 рабочихдней со дня получения письменного отказа заявителя от предоставления бесплатной путевки или неполучения бесплатной путевки в срок, указанный в уведомлении о предоставлении бесплатной путевки, вносит соответствующие изменения в приказ о предоставлении бесплатной путевки.

МКУ «Управление образования» направляет заявителю соответствующее уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.9. Стоимость бесплатной путевки, предоставленной законным представителям детей-сирот, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, патронатных семьях (за исключением обучающихся в федеральных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вследствие их злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных) возмещается ими добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуется уполномоченными органами в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3

к постановлению администрации Енисейского района

от №

**Порядок**

**предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям, патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края**

1. Настоящий Порядок предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям, патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения таких путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края (далее – Порядок), и определяет правила предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям, патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края (далее соответственно – компенсация стоимости путевки и проезда, организации отдыха детей и их оздоровления).

2. Компенсация стоимости путевки и проезда в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляется опекунам (попечителям), приемным родителям, патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением обучающихся в федеральных образовательных организациях), или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – заявители), в размере фактических расходов на оплату путевки, но не более размера средней стоимости путевки, установленной в соответствии со статьей 11 Закона края, в течение календарного года.

Компенсация стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Компенсация стоимости проезда к месту лечения (отдыха) и обратно предоставляется при проезде на междугородном и пригородном транспорте:

- железнодорожном – в размере фактических расходов на оплату проезда, подтвержденных проездными документами (далее – фактические расходы), но не более стоимости проезда на дату отправления (далее – стоимость проезда) в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- внутреннем водном – в размере фактических расходов, но не более стоимости проезда в каюте 3 категории;

- автомобильном общего пользования (кроме такси) – в размере фактических расходов;

- воздушном при отсутствии железнодорожного сообщения либо при наличии заключения медицинской организации о необходимости транспортировки воздушным транспортом, но не более стоимости проезда в салоне экономического класса.

4. Компенсация стоимости путевки и проезда в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляется муниципальным казенным учреждением «Управление образования Енисейского района» (далее – МКУ «Управление образования») при обращении заявителя в течение шести месяцев с даты возвращения к месту жительства после лечения (отдыха), указанной в проездных документах.

5. Для предоставления компенсации стоимости путевки и проезда в случае самостоятельного приобретения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию заявители представляют в МКУ «Управление образования» по месту жительства или пребывания следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсации стоимости путевки и проезда по форме согласно приложению к Порядку с указанием способа оплаты расходов (через отделение почтовой связи или кредитные организации), а также способ направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе);

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию паспорта для ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, в возрасте от 14 до 18 лет, копию свидетельства о рождении ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

г) копии документов, подтверждающих факт утраты родительского попечения;

д) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) – для детей-сирот;

е) платежный документ, подтверждающий оплату путевки заявителем в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию;

ж) договор на приобретение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию;

з) отрывной талон к путевке, выданный организацией отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организацией;

и) проездные документы (билеты) в соответствии с датами документа, подтверждающего факт нахождения в организации отдыха детей и их оздоровления, прохождения санаторно-курортного лечения, за исключением проезда на автомобильном транспорте личного пользования;

к) справку о стоимости фактических расходов на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) на дату отправления по маршруту следования ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, выданную организацией, осуществляющей перевозку, продажу проездных документов, в случае проезда на автомобильном транспорте личного пользования;

л) справку о стоимости фактических расходов проезда на железнодорожном транспорте на дату отправления по маршруту следования ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, выданную организацией, осуществляющей перевозку, продажу проездных документов, в случае проезда на железнодорожном транспорте выше классом плацкартного вагона пассажирского поезда;

м) справку о стоимости фактических расходов проезда на внутреннем водном транспорте на дату отправления по маршруту следования ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, выданную организацией, осуществляющей перевозку, продажу проездных документов, в случае проезда на водном транспорте в каюте выше чем 3-й категории;

н) справку о стоимости проезда на воздушном транспорте экономического класса на дату отправления по маршруту следования ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, выданную организацией, осуществляющей перевозку, продажу проездных документов, в случае в случае проезда воздушным транспортом более высокого класса при отсутствии железнодорожного сообщения либо при наличии заключения медицинской организации о необходимости транспортировки воздушным транспортом;

о) документ с реквизитами банковского счета – в случае перечисления компенсации стоимости путевки и проезда на расчетный счет;

п) справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение, выданную медицинской организацией, по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» для компенсации стоимости путевки и проезда в санаторно-курортные организации (далее – медицинская справка № 070/у);

р) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и ребенка-сироты в случае его наличия (представляется по собственной инициативе).

6. Заявление по выбору заявителя представляется лично либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Направление документов почтовым отправлением должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

В случае предоставления документов, указанных в пункте 5 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 5 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально,предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 5 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Днем приема заявления считается день его поступления в МКУ «Управление образования».

Поступившие в МКУ «Управление образования» документы, указанные в пункте 5 Порядка, регистрируются в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

9. МКУ «Управление образования» в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, представленные заявителем, указанные в пункте 5 Порядка, определяет право заявителя на предоставление компенсации стоимости путевки и проезда, принимает решение о предоставлении (об отказе) компенсации стоимости путевки и проезда и направляет уведомление заявителю о принятом решении способом, указанном в заявлении, в течение 5 дней со дня его принятия.

10. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки и проезда оформляется приказом МКУ «Управление образования».

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки и проезда в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования.

11. Решение об отказе в предоставлении компенсации стоимости путевки и проезда заявителю принимается в следующих случаях:

- отсутствие у заявителя права на получение компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в организации отдыха детей и их оздоровления;

- непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах «а–о» пункта 5 Порядка;

- отсутствия медицинской справки № 070/у (при компенсации стоимости путевки и проезда в санаторно-курортные организации);

- предоставление компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию в текущем году;

- достижения лицом из числа детей-сирот 23 лет на дату начала оздоровительной смены;

- обращение за предоставлением компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения и обратно по истечении шести месяцев с даты возвращения к месту жительства после лечения (отдыха), указанной в проездных документах.

12. Компенсация стоимости путевки и проезда выплачивается в течение 6 месяцев со дня принятия МКУ «Управление образования» о ее предоставлении по месту жительства заявителя способом, указанным в заявлении.

13. Компенсация стоимости путевки и проезда, предоставленная заявителю, вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных) возмещается им добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуется уполномоченными органами в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 4

к постановлению администрации Енисейского района

от №

**Порядок**

**предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, сопровождающим их лицам, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения**

Порядок предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, сопровождающим их лицам, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно (далее – Порядок) определяет правила предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), сопровождающим их лицам, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – лица из числа детей-сирот), к месту лечения (отдыха) и обратно, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей (далее – расходы, связанные с оформлением медицинской справки), и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения (далее – расходы, связанные с проживанием).

Бесплатный проезд к месту лечения (отдыха) и обратно предоставляется при проезде на междугородном и пригородном транспорте – железнодорожном (в плацкартном вагоне пассажирского поезда), внутреннем водном (места 3-й категории), автомобильном (общего пользования, кроме такси), а также воздушном (экономический класс) при отсутствии железнодорожного, автомобильного сообщения.

При обеспечении бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно вид междугородного и пригородного транспорта определяется исходя из месторасположения организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации, в которую направляются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), сопровождающие их лица, лица из числа детей-сирот и детей.

Стоимость бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, предоставленного законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вследствие их злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных), возмещается ими добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Предоставление бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно детям-сиротам, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, патронатных семьях (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), сопровождающим их лицам, лицам из числа детей-сирот, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки, и расходов, связанных с проживанием**

1.1. Предоставление бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно детям-сиротам, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, патронатных семьях (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях) (далее – дети-сироты), сопровождающим их лицам, лицам из числа детей-сирот, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием, осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление образования Енисейского района (далее – МКУ «Управление образования»).

1.2. Бесплатный проезд к месту лечения (отдыха) и обратно предоставляется в составе организованной группы:

- детям-сиротам, получившим путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации (при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края, с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета (далее – бесплатные путевки);

- лицам, сопровождающим детей-сирот, на которых по решению уполномоченного органа возложена ответственность за жизнь и здоровье детей-сирот в период сопровождения до места лечения (отдыха) и обратно (далее – сопровождающий).

1.3. В целях обеспечения бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекун (попечитель), приемный родитель, патронатный воспитатель, лицо из числа детей-сирот, которым предоставлены бесплатные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний) (далее – заявители), представляют в МКУ «Управление образования» следующие документы:

- заявление о предоставлении бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно с указанием способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- уведомление МКУ «Управление образования» о предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (представляется по собственной инициативе при организации отдыха);

- копию санаторно-курортной путевки (представляется по собственной инициативе при предоставлении санаторно-курортного лечения);

- копию свидетельства о рождении (при представлении санаторно-курортной путевки);

- копии документов, подтверждающих факт утраты родительского попечения (при представлении санаторно-курортной путевки);

- письменное согласие на обработку персональных данных заявителя;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя в случае его наличия (представляется по собственной инициативе).

Указанные в настоящем пункте документы подаются заявителями в МКУ «Управление образования» не позднее чем за 15 дней до начала оздоровительной (лечебной) смены, в случае если при подаче заявления о предоставлении бесплатной путевки заявителями не была указана необходимость обеспечения бесплатным проездом к месту лечения (отдыха) и обратно.

1.4. В целях обеспечения сопровождающих бесплатным проездом к месту лечения (отдыха) и обратно, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием, сопровождающий не позднее чем за 15 рабочих дней до начала оздоровительной (лечебной) смены представляет в МКУ «Управление образования» следующие документы:

1) заявление о предоставлении бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием, с указанием способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе);

2) копию документа, удостоверяющего личность сопровождающего;

3) справку о состоянии здоровья сопровождающего, выданную медицинской организацией, по форме, утвержденной приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 18.10.2010 № 509-орг «Об утверждении формы справки и состоянии здоровья лица, сопровождающего организованную группу детей до места нахождения детского оздоровительного лагеря и обратно» (далее – справка о состоянии здоровья);

4) документы, подтверждающие расходы, связанные с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, с проживанием (в случае возмещения расходов, связанных с проживанием);

5) авансовый отчет об израсходованных суммах с подтверждающими документами (в случае оплаты расходов, связанных с проживанием);

6) документ с реквизитами банковского счета – в случае перечисления компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, и расходов, связанных с проживанием, на расчетный счет;

7) письменное согласие на обработку персональных данных сопровождающего;

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования сопровождающего в случае его наличия (представляется по собственной инициативе).

1.5. Заявления, указанные в пунктах 1.3 и 1.4 Порядка, и прилагаемые к ним документы по выбору заявителя или сопровождающего представляются лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Направление документов почтовым отправлением должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

В случае представления документов, указанных в пунктах 1.3 и 1.4 Порядка, заявителем или сопровождающим лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пунктах 1.2 и 1.3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально**,** предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю или сопровождающему.

В случае направления документов, указанных в пунктах 1.3 и 1.4 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

1.6. МКУ «Управление образования»:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 Порядка, и прилагаемых к ним документов в день их поступления;

- определяет право детей-сирот, лиц из числа детей-сирот на предоставление бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;

- определяет право сопровождающих на бесплатный проезд к месту лечения (отдыха) и обратно в составе организованной группы, а также право сопровождающих на компенсацию расходов, связанных с оформлением медицинской справки, оплату (возмещение) расходов, связанных с проживанием;

- принимает решение о формировании организованных групп детей-сирот и о возложении на сопровождающее лицо ответственности за жизнь и здоровье детей-сирот в период сопровождения до места лечения (отдыха) и обратно не позднее чем за 15 дней до даты начала оздоровительной (лечебной) смены;

- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) детям-сиротам, сопровождающим, лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, а также о предоставлении (об отказе в предоставлении) сопровождающему бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием;

- уведомляет заявителей или сопровождающих о принятом решении.

1.7. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного проезда, компенсации сопровождающему расходов, связанных с оформлением медицинской справки, оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием, или об отказе в предоставлении компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием оформляется распорядительным актом уполномоченного органа.

1.8. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного проезда детям-сиротам, сопровождающим, лицам из числа детей-сирот, компенсации сопровождающим расходов, связанных с оформлением медицинской справки, оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием, МКУ «Управление образования» уведомляет заявителя или сопровождающего о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлениях, предусмотренных пунктами 1.3 и 1.4 Порядка.

На основании решения о предоставлении бесплатного проезда уполномоченный орган в срок до \_\_\_\_\_\_ приобретает проездные билеты детям-сиротам, сопровождающим, лицам из числа детей-сирот на междугородный или пригородный транспорт для обеспечения проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

О дате отъезда, месте и времени сбора организованной группы уполномоченный органуведомляет заявителей и сопровождающих не позднее чем за 5 дней до начала оздоровительной (лечебной) смены способом, указанным в заявлении, предусмотренном пунктом 1.3 Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного проезда, компенсации сопровождающим расходов, связанных с оформлением медицинской справки, оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием МКУ «Управление образования» уведомляет заявителя или сопровождающего о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлениях, предусмотренных пунктами 1.2 и 1.3 Порядка.

В уведомлении об отказе в предоставлении бесплатного проезда, компенсации сопровождающим расходов, связанных с оформлением медицинской справки, оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием, указываются причины отказа и порядок обжалования.

1.9. Решение об отказе в предоставлении бесплатного проезда принимается в случаях:

- отсутствия у детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, сопровождающего права на предоставление бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;

- непредставления заявителем в полном объеме документов, указанных в пунктах 1.3 и 1.4 Порядка, за исключением документов, которые представляются по собственной инициативе;

- нарушения срока представления документов, необходимых для получения бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, предусмотренного пунктами 1.3 и 1.4 Порядка;

- отказа заявителя или сопровождающего от предоставления бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

1.10. Решение об отказе в предоставлении компенсации сопровождающим расходов, связанных с оформлением медицинской справки, оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием, принимается в случаях:

- отсутствия у детей-сирот, сопровождающих их лиц, лиц из числа детей-сирот права на предоставление бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;

- непредставления сопровождающим в полном объеме документов, указанных в пункте 1.4 Порядка, за исключением документов, которые представляются по собственной инициативе;

- нарушения сопровождающим срока представления документов, необходимых для получения бесплатного проезда к месту лечения (отдыха)
и обратно, предусмотренного пунктом 2.4 Порядка;

- отказа сопровождающего от предоставления бесплатного проезда
к месту лечения (отдыха) и обратно.

1.11. МКУ «Управление образования» предоставляет сопровождающему лицу денежные средства в виде компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием, не позднее 5 рабочих дней до даты отправления в сопровождение организованной группы детей-сирот путем перечисления денежных средств на счет сопровождающего в кредитной организации, либо через отделение почтовой связи по месту жительства.

В случае оплаты расходов, связанных с проживанием, сопровождающий обязан представить в течение 3 рабочих дней со дня прибытия из организации отдыха детей и их оздоровления (санаторно-курортной организации) в МКУ «Управление образования» авансовый отчет о расходах, связанных с проживанием.

В случае если расходы, связанные с проживанием, превышают предварительно выданную сумму, МКУ «Управление образования» перечисляет сопровождающему сумму, на которую превышены расходы, но не более расходов стоимости одноместного номера первой категории (стандартный) (не более 3 суток) через отделение почтовой связи или через кредитную организацию в течение 10 дней со дня представления сопровождающим лицом авансового отчета о расходах, связанных с проживанием. Излишне выплаченные суммы сопровождающий возвращает в МКУ «Управление образования» одновременно с представлением авансового отчета о расходах, связанных с проживанием.

1.12. Стоимость бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, представленного заявителям вследствие их злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных), возмещается ими добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуется уполномоченными органами в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 5

к постановлению администрации Енисейского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав муниципальной комиссии по предоставлению путевок для детей в организации отдыха и оздоровления детей

|  |  |
| --- | --- |
| Бурбукина Елена Кирилловна | Руководитель МКУ «Управление образования»,заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| Гуляева Елена Викторовна | Заместитель руководителя МКУ «Управление образования»,заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| Ковалёва Анастасия Олеговна | Ведущий специалист МКУ «Управление образования»,секретарь (по согласованию) |
| Члены комиссии: |
| Январева Галина Александровна | Начальник отдела воспитания и дополнительного образования МКУ «Управление образования»,секретарь (по согласованию) |
| Алейникова Елена Григорьевна | Председатель Енисейской территориальной (районной) Профсоюзной организации образования и науки Российской Федерации (по согласованию) |
| Драчук Галина Андреевна | Директор МБОУ Озерновская СОШ № 47, председатель районного Совета руководителей образовательных учреждений (по согласованию) |